|  |
| --- |
|  |

**ANSÆTTELSESBREV**

For overenskomstansatte i staten, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, jf. aftale af 29. maj 2002 mellem Finansministeriet og CFU om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet og lovbekendtgørelse nr. 240 af 17. marts 2010.

**1. Undertegnede ansættelsesmyndighed**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Navn | Adresse og telefon |

**2. Ansætter hermed**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Medarbejderens fulde navn | Adresse |
|  |  |
| Cpr.nr. | Telefon |
|  |
| Angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt |  |

som

|  |
| --- |
|  |
| Angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet |

|  |  |
| --- | --- |
| i henhold til overenskomsten/fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet/ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| og |  |

|  |  |
| --- | --- |
| samt organisationsaftalen mellem Finansministeriet/ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| og |  |

|  |  |
| --- | --- |
| om |  |

**3. Arbejdstid**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbejdstiden er indtil videre aftalt til (gennemsnitlig) |  | timer pr. uge |

[ ]  Medarbejderen har pligt til over-/merarbejde

**4. Ansættelsesområde**

Ansættelsesområdet er

|  |
| --- |
|  |
|  |

**5. Arbejdssted**

[ ]  Arbejdssted indtil videre

|  |
| --- |
|  |

[ ]  Skiftende arbejdssteder

|  |
| --- |
|  |

Angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted

[ ]  Evt. distriktsansættelse

|  |
| --- |
|  |

Angiv distrikt

**6. Løn og tillæg**

*A. Månedslønnede*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet |  | kr. pr. måned |
|   |
|  |
|  |

*B. Timelønnede*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet |  | kr. pr. time |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| For timelønnede angives eventuelt tidspunkt for overgang til månedsløn |  |

**7. Pensionsbidrag**

|  |  |
| --- | --- |
| Evt. karensbestemmelser  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansættelsesmyndigheden betaler et pensionsbidrag på  |  | pct. af lønnen, jf. pkt. 6, hvoraf 2/3 anses  |
| som ansættelsesmyndighedens bidrag og 1/3 anses for medarbejderens bidrag. |

**8. Lønnen udbetales**

[ ]  Månedsvis bagud

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Andet (angiv udbetalingstermin) |  |

**9. Ferie**

[ ]  Medarbejderen er omfattet af ferieloven

[ ]  Medarbejderen er omfattet af aftalen om ferie indgået mellem Finansministeriet og centralorganisationerne

**10. Opsigelse**

**For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler**

*A. Funktionærer og månedslønnede medarbejdere med funktionærlignende vilkår:*

[ ]  Ansættelsen ophører **uden yderligere** varsel ved arbejdstids ophør:

|  |
| --- |
|  |

 Angiv dato

[ ]  Ansættelsen er **på prøve** og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Medarbejderen er berettiget til at opsige ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max. 14 dage) er aftalt.

 Efter en eventuel prøvetids udløb kan opsigelse fra **ansættelsesmyndighedens** side ske til udløbet af en kalendermåned således:

 Med et varsel på 1 måned inden udløbet af 5 måneder

 Med et varsel på 3 måneder inden udløbet af 2 år og 9 måneder

 Med et varsel på 4 måneder inden udløbet af 5 år og 8 måneder

 Med et varsel på 5 måneder inden udløbet af 8 år og 7 måneder

 Med et varsel på 6 måneder herefter

 Opsigelse fra **medarbejderens** side kan efter prøvetiden ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

*B. Timelønnede ikke-funktionærer:*

[ ]  Ansættelsen ophører **uden yderligere varsel** ved arbejdstids ophør

|  |
| --- |
|   |

Angiv dato

[ ]  For ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsler, jf. fællesoverenskomsten/overenskomsten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansættelsestid | Fra ansættelsesmyndighed | Fra medarbejder |
|  |  |  |
| Under \_\_\_\_\_ måneder/år  | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder |
|  |  |  |
| Efter \_\_\_\_\_ måneder/år  | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder |
|  |  |  |
| Efter \_\_\_\_\_ måneder/år  | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder |
|  |  |  |
| Efter \_\_\_\_\_ måneder/år  | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder |
|  |  |  |
| Efter \_\_\_\_\_ måneder/år  | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder | \_\_\_\_\_ dage/uger/måneder |

**11. Evt. andre væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Bemærk:**

*For så vidt angår nr. 3, 6, 7, 8, 9 og 10 henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster/organisationsaftaler og love på området.*

**12. Dato og underskrifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ansættelsesmyndigheden | Dato | Underskrift |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| Medarbejderen (som har modtaget genpart) | Dato | Underskrift |