

Cirkulære om organisationsaftale for

Fængselslærere m.fl.

2011

## Dataark

<b>PKAT med specifikation</b>	0151 – Fængselslærere m.fl.
<b>Fællesoverenskomst</b>	Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 - Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10-fællesoverenskomsten)
<b>Forhandlingsberettiget organisation(er)</b>	CO10 - Centralorganisationen af 2010 Niels Hemmingsens Gade 10, 4. sal 1153 København K Tlf.: 33 76 86 96 Fax: 33 76 86 97 E-mail: co10@skaf-net.dk Hjemmeside: www.co10.dk  Kriminalforsorgsforeningen Stavnsbjergvej 11 Postboks 5 2650 Hvidovre Tlf.: 33 31 43 12 E-mail: kff@Kff.dk Hjemmeside: www.kriminalforsorgsforeningen.dk
<b>I tilfælde af afsked kontaktes</b>	Den forhandlingsberettigede organisations medlemsorganisations lokalafdeling eller hovedkontor, jf. fællesoverenskomsten.  Medlemsorganisationens hovedkontor: Kriminalforsorgsforeningen Stavnsbjergvej 11 Postboks 5 2650 Hvidovre Tlf.: 33 31 43 12 E-mail: Kff@Kff.dk Hjemmeside: www.kriminalforsorgsforeningen.dk
<b>Pensionsordning</b>	COII Pension i PFA (Pensionsaftale mellem Centralorganisationen af 2010 og PFA Pension)
<b>ATP-sats</b>	ATP, sats A

## Indholdsfortegnelse

### Cirkulære

Generelle bemærkninger .....	5
Ikrafttræden.....	5

### Organisationsaftale

§ 1. Organisationsaftalens dækningsområde .....	7
§ 2. Ansættelse .....	7
§ 3. Lønssystemet .....	7
§ 4. Basisløn .....	8
§ 5. Tillæg .....	9
§ 6. Pension .....	9
§ 7. Arbejdstid .....	9
§ 8. Plustid .....	10
§ 9. Overarbejde .....	11
§ 10. Godtgørelse .....	12
§ 11. Arbejdsopgaver .....	12
§ 12. Undervisning .....	12
§ 13. Forberedelse mv. ....	12
§ 14. Opgaverrettelse og prøver .....	13
§ 15. Arbejdets tilrettelæggelse .....	13
§ 16. Arbejdstid for projektlærere, produktionsskolelærere m.fl. ....	14
§ 17. Arbejdstid for souschefer .....	14
§ 18. Ikrafttræden .....	14

Bilag 1. Arbejdsopgaver for lærere ved Kriminalforsorgens fængselsskoler... 15

Bilag 2. Arbejdsopgaver for faglærere ved a) værkstedsskolen og ved  
b) produktionsskoler ..... 17

Bilag 3. Opretholdte bestemmelser fra aftale af 17. juni 1996 om tjenestetid  
mv. for fængslslærere/fængselsoverlærere..... 21



# Cirkulære om organisationsaftale for fængselslærere m.fl.

## Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og CO10 - Centralorganisationen af 2010 har indgået vedlagte organisationsaftale, der har virkning fra 1. april 2011.
2. Organisationsaftalen udgør sammen med fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 - Centralorganisation af 2010 det samlede overenskomstgrundlag.
3. Cirkulærebemærkninger, der relaterer sig til en enkelt bestemmelse, er opført som bemærkning til denne bestemmelse. Andre bemærkninger er opført under "Generelle bemærkninger". Uanset placeringen er bemærkningerne Finansministeriets bemærkninger og ikke en del af aftaleteksten.
4. I forhold til organisationsaftalen af 9. februar 2009 for fængselslærere m.fl. er der lavet sproglige og strukturelle ændringer.

## Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 2011.

Samtidig ophæves cirkulære af 10. februar 2009 om organisationsaftale for fængselslærere m.fl. (Perst.nr. 010-09)

Finansministeriet, Personalestyrelsen

Den 17. august 2011

P.M.V.

E.B.

**Mads Kildegaard Larsen**



# Organisationsaftale for fængselslærere m.fl.

Nedennævnte bestemmelser supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Lærernes Centralorganisation og CO10 – Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10-fællesoverenskomsten).

## § 1. Organisationsaftalens dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter lærere, der er ansat til undervisning af de indsatte i Kriminalforsorgens fængsler og arresthuse mv., samt souschefer, der varetager den daglige ledelse af undervisningen.

*Cirkulærebemærkninger til § 1:*

*Organisationsaftalen omfatter fængselslærere, lærere ved Kriminalforsorgens fagskole(r), lærere ved arresthusene, lærere ved Kriminalforsorgens pensioner og produktionskolelærere.*

*Organisationsaftalen omfatter ikke fritidslærere.*

*Timelønnede lærere ansættes og aflønnes efter Finansministeriets cirkulære om timelønnet undervisning*

## § 2. Ansættelse

Ansættelse efter organisationsaftalen kan ske på fuldtid eller deltid.

*Stk. 2.* Ansættelse sker på et eller flere tjenestesteder under Kriminalforsorgen.

## § 3. Lønssystemet

Lønssystemet er etableret i henhold til den til enhver tid gældende rammeaftale om nye lønsystemer, hvis bestemmelser gælder, hvor intet andet måtte være nævnt i denne aftale.

*Stk. 2.* Lønssystemet består af en basisløn, jf. § 4, suppleret med en tillægsdel. Tillægsdelen omfatter centralt aftalte tillæg samt lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, engangsvederlag og resultatløn.

*Stk. 3.* Til deltidsbeskæftigede ydes løn i forhold til den nedsatte arbejdstid med undtagelse af eventuelle tillæg, der ydes uafhængigt af arbejdstiden.

*Stk. 4.* Alle basislønninger og tillæg er angivet i årligt grundbeløb (niveau 1. oktober 1997).

#### **§ 4. Basisløn**

Basislønnen til **fængselslærere med seminarieuddannelse** udgør i forhold til pågældendes anciennitet følgende:

<b>Basisløntrin</b>	<b>Basisløn</b>
1	216.400 kr.
2	221.400 kr.
3	230.400 kr.
4	240.400 kr.
5	252.900 kr.

Oprykning til højere basisløntrin sker efter 2 år.

*Stk. 2.* Basislønnen til **faglærere** udgør i forhold til pågældendes anciennitet følgende:

<b>Basisløntrin</b>	<b>Basisløn</b>
1	221.400 kr.
2	232.900 kr.

Oprykning til højere basisløntrin sker efter 4 år.

*Stk. 3.* Basislønnen til **souschefer** udgør 255.000 kr. årligt.

*Cirkulærebemærkninger til § 4:*

*Indplacering som fængselslærer efter stk. 1 forudsætter uddannelse som lærer fra et lærerseminarium eller tilsvarende. Lærere med andre uddannelser indplaceres som faglærer efter stk. 2.*



## **§ 5. Tillæg**

Der kan mellem Finansministeriet og CO10 - Centralorganisationen af 2010 aftales kvalifikations- og funktionstillæg til grupper af lærere. Disse centralt aftalte tillæg omfatter følgende:

1. Til fængselslærere og souschefer ydes et pensionsgivende kvalifikationstillæg (undervisningstillæg) på 14.700 kr. årligt.
2. Til faglærere ved Kriminalforsorgens værkstedsskole i Nyborg ydes et ikke pensionsgivende funktionstillæg på 7.400 kr. årligt.

*Stk. 2.* Der kan mellem Justitsministeriet og CO10 - Centralorganisation af 2010 eller den forhandlingsberettigede organisation, der fra CO10 - Centralorganisationen af 2010 har fået delegeret aftaleretten, indgås aftale om kvalifikations- og funktionstillæg til grupper af lærere.

*Stk.3.* De ansatte er ikke omfattet af aftalerne om henholdsvis lokalløn og chefløn.

*Cirkulærebemærkninger til § 5:*

*Lokale aftaler indgås og opsiges efter reglerne i rammeaftalen om nye lønsystemer.*

## **§ 6. Pension**

Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidrag på 18 pct. af de pensionsgivende løndelev til CO II-Pension i PFA (Pensionsaftale mellem Centralorganisationen af 2010 og PFA Pension).

## **§ 7. Arbejdstid**

For en fuldtidsbeskæftiget fængselslærer udgør arbejdstiden 1924 timer årligt (normperioden), inkl. ferie og søgnehellidage, svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge.

*Cirkulærebemærkninger til § 7, stk.1:*

*For ansatte på plustid reguleres årsnormen forholdsmæssigt.*

*Stk. 2.* For fængselslærere, der er ansat en del af normperioden, fastsættes normen forholdsmæssigt.

*Stk. 3.* Normperioden løber normalt fra 1. august til 31. juli.

## **§ 8. Plustid**

For at bestemmelserne om plustid, jf. stk. 2-8, kan bringes i anvendelse på arbejdspladsen, skal der indgås aftale mellem ansættelsesmyndigheden og den/de respektive tillidsrepræsentant(er) om, at ordningen iværksættes. Hvis der for en personalegruppe ikke findes en tillidsrepræsentant, indgås aftalen med den forhandlingsberettigede organisation. Iværksættelsesaftalen skal indeholde en opsigelsesbestemmelse.

*Cirkulærebemærkninger til § 8, stk. 1:*

*Vilkårene for individuelle aftaler om plustid fremgår af bestemmelserne i organisationsaftalen og skal derfor ikke fastlægges i iværksættelsesaftale for den pågældende personalegruppe.*

*Iværksættelsesaftalen skal alene bekræfte de lokale parter enighed om, at plustidsordningen kan anvendes på den pågældende arbejdsplads. Ved eventuel bortfald af iværksættelsesaftalen, løber allerede indgåede individuelle aftaler om plustid videre efter deres individuelle indhold, indtil de eventuelt måtte blive opsagt efter de regler, der er fastsat i den individuelle aftale.*

*Stk. 2.* Ansættelsesmyndigheden og den ansatte kan aftale en individuel arbejdstid, der er højere end den i § 6 anførte fuldtidsbeskæftigelse (plustid).

*Cirkulærebemærkninger til § 8, stk. 2:*

*Plustid forudsætter en aftale mellem ansættelsesmyndigheden og den ansatte og bygger således på frivillighed.*

*Stk. 3.* Den individuelt aftalte arbejdstid kan ikke udgøre mere end gennemsnitlig 42 timer om ugen.

*Stk. 4.* Ved aftale om plustid forhøjes arbejdstiden og lønnen forholdsmæssigt.

*Cirkulærebemærkninger til § 8, stk. 4:*

*Den forhøjede løn udbetales også under fravær, hvor den ansatte har ret til sædvanlig løn, eksempelvis sygdom, barselsorlov, ferie og omsorgsdage.*

*Den forhøjede løn lægges ligeledes til grund ved beregning af efterindtægt, fratrædelsesbeløb eller andre ydelser, der tager udgangspunkt i den ansattes sædvanlige løn.*

*Stk. 5.* For ansatte med en forsikringsmæssig pensionsordning indbetales pensionsbidrag af den forhøjede løn på 18 pct.

*Stk. 6.* For ansatte omfattet af tjenestemandspensionsordning indbetales et pensionsbidrag på 18 pct. til en supplerende, bidragsfinansieret pensionsordning af den del af lønnen, der overstiger lønnen for fuldtidsbeskæftigelse.

*Stk. 7.* En individuel aftale om plustid kan af såvel den ansatte som ansættelsesmyndigheden opsiges til bortfald med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, med mindre andet aftales.

*Cirkulærebemærkninger til § 8, stk. 7:*

*Efter varslets udløb vender den ansatte tilbage til den beskæftigelsesgrad, der gjaldt før indgåelse af plustidsaftalen.*

*Stk. 8.* Hvis den ansatte afskediges uansøgt, har den pågældende – uanset et eventuelt aftalt længere varselret til at vende tilbage til den beskæftigelsesgrad, som gjaldt før overgangen til plustid, 3 måneder før fratrædelsestidspunktet.

*Cirkulærebemærkning til § 8, stk. 8:*

*Arbejdsdirektoratet har tilkendegivet, at arbejdstimer ud over 37 pr. uge, der er præsteret inden for de seneste 3 måneder forud for en ledighedsperiode, i relation til lov om arbejdsløshedsforsikring vil blive betragtet som overskydende timer. Betalingen for disse timer vil derfor påvirke beregningen af eventuelle arbejdsløshedsdagpenge.*

*Det er derfor aftalt, at en ansat, der afskediges uansøgt, kan vælge at vende tilbage til sin tidligere beskæftigelsesgrad 3 måneder før sin fratræden – uanset om den individuelle plustidsaftale indeholder et længere opsigelsesvarsel.*

## **§ 9. Overarbejde**

Det er et fælles ansvar for fængselslæreren og ledelsen, at den enkelte lærer opnår sin periodenorm.

*Stk. 2.* Arbejdstiden opgøres en gang årligt ved normperiodens udløb.

*Stk. 3.* I arbejdstidsopgørelsen medtages alle de arbejdstimer, der er afviklet i normperioden.

*Stk. 4.* Hvis arbejdets omfang ved normperiodens udløb har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. § 7, stk. 1, (fuldtid), eller § 8, stk. 4, (plustid), godtgøres overarbejde *enten* i form af betaling pr. overarbejdstime, der udgør 1/årnorm af den pågældendes årsløn på tidspunktet for udbetalingen, ekskl. pensionsbidrag, med et tillæg på 50 pct. *eller* i form af afspadsring af samme varighed som det præsterede overarbejde med et tillæg på 50 pct.

*Stk. 5.* Afspadsring efter stk. 4 afvikles senest 3 måneder efter udløbet af normperioden, medmindre andet aftales mellem læreren og ledelsen.

### **§ 10. Godtgørelse**

For hver time, hvormed det i § 12, stk. 1, nævnte årlige timetal for undervisning er overskredet, ydes læreren en godtgørelse, der svarer til 2 gange godtgørelsen for tjeneste på søn- og helligdage.

### **§ 11. Arbejdsopgaver**

Lærerens arbejdsopgaver omfatter undervisning, forberedelse og andet arbejde.

*Stk. 2.* Lærerens arbejdsopgaver fremgår af bilag 1.

### **§ 12. Undervisning**

En fuldtidsbeskæftiget fængselslærer kan ikke uden lærerens accept planlægges med mere end 750 undervisningstimer inden for en normperiode.

*Stk. 2.* Undervisningstiden opgøres i hele timer.

*Stk. 3.* Timer til skriftlige prøver, jf. bilag 3, § 10, indgår ved opgørelsen af antallet af undervisningstimer efter stk. 1.

*Stk. 4.* Pædagogiske pauser i tilknytning til undervisningen indgår i arbejdstiden som andet arbejde.

### **§ 13. Forberedelse mv.**

Til hver fuldtidsbeskæftiget fængselslærer afsættes 375 timer i en normperiode. Timerne anses for medgået til de funktioner, som knytter sig til den ansattes individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisning og den ansattes selvstændige faglige ajourføring, eksempelvis læsning af faglitteratur og faglige tidsskrifter samt faglig orientering på Internettet, samlinger og biblioteker mv.

*Stk. 2.* For hver fuldtidsbeskæftiget fængselslærer afsættes endvidere 50 timer i en pulje, der fordeles mellem lærerne til lærernes fælles forberedelse og efterbehandling af undervisning samt fælles faglig ajourføring.

*Stk. 3.* For ansatte, der er fyldt 60 år og som anmoder herom, forhøjes tiden efter stk. 1 med 170 timer årligt og det årlige undervisningsmaksimum efter § 12, stk. 1, nedsættes med 170 timer årligt. Tiden medregnes fra den normperiode, hvori den ansatte fylder 60 år. Ansatte, der får forhøjet tiden efter stk. 1, kan ikke få overtidsbetaling. Hvis den årlige arbejdstidsnorm, jf. § 7, overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

*Cirkulærebemærkninger til § 13:*

*Den ansatte administrerer under ansvar for ledelsen selv opgaveløsningen under respekt for de opgaver, som forudsættes løst inden for den afsatte tid*

### **§ 14. Opgaverettelse og prøver**

De i bilag 3 angivne hidtidige retningslinjer for fængselslærere følges.

### **§ 15. Arbejdets tilrettelæggelse**

Arbejdstiden tilrettelægges så vidt muligt på hverdage fra mandag til fredag. Det tilstræbes, at arbejdet fordeles jævnt over normperioden.

*Stk. 2.* Arbejdstiden planlægges i perioder af mindst 8 ugers varighed. Læreren skal have meddelelse om arbejdsplanen i god tid, inden denne træder i kraft og normalt senest 14 dage før ikrafttræden. Arbejdsplanen skal indeholde meddelelse om hvilke undervisningstimer, læreren skal læse, samt de mødetidspunkter, hvor læreren skal være til stede på institutionen.

*Stk. 3.* Meddeles en lærer aflysning af undervisning senest arbejdsdagen før, den pågældende undervisning skulle have været givet, kan læreren, inden for 3 måneder efter aflysningen har fundet sted, med et varsel på mindst 2 uger, pålægges at læse et tilsvarende antal undervisningstimer. Aflyses undervisningen samme dag, kan læreren pålægges at løse andre opgaver i de aflyste timer.

### **§ 16. Arbejdstid for projektlærere, produktionsskolelærere, lærere ved Kriminalforsorgens pensioner og faglærere ved Kriminalforsorgens værkstedsskole(r)**

Projektlærere, produktionsskolelærere, lærere ved Kriminalforsorgens pensioner og faglærere ved Kriminalforsorgens værkstedsskole(r) er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten (reglerne om overarbejdsgodtgørelse) og er således ikke omfattet af de i §§ 6-14 anførte bestemmelser.

### **§ 17. Arbejdstid for souschefer**

Souschefer er omfattet af den til enhver tid gældende aftale om arbejdstid for tjenestemænd i staten (reglerne om merarbejdsgodtgørelse).

### **§ 18. Ikrafttræden**

Organisationsaftalen har virkning fra 1. april 2011 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2013.

Samtidig ophæves organisationsaftale af 9. februar 2011 for fængselslærere m.fl.

København, den 12. august 2011

CO10 – Centralorganisationen af 2010  
**Peter Ibsen**

Kriminalforsorgsforeningen  
**John Hatting**

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

**Mads Kildegaard Larsen**



**Direktoratet for Kriminalforsorgen  
Straffuldbyrdelseskontoret**

## **Arbejdsopgaver for lærere ved Kriminalforsorgens fængselsskoler**

### **1. Undervisning**

Lærerne varetager undervisning i: specialundervisning/herunder undervisning af fremmedsprogede i dansk og/eller engelsk, opfriskningskurser (7. – 8. classes niveau) og undervisning i henhold til lov om almen voksenuddannelse og lov om forberedende voksenundervisning. I enkelte situationer er lærere støttelærer for elever med selvstudium f.eks. på HF-niveau.

### **2. Direkte undervisningsrelaterede opgaver**

I tilknytning til undervisningen har lærerne bl.a. følgende opgaver:

1. Planlægning af undervisningsforløb
2. Forberedelse af undervisning
3. Opgaverettelse, evaluering og efterbehandling af undervisningen samt prøveforberedelse
4. Medvirken i pædagogisk-administrative funktioner i tilknytning til undervisningen, f.eks. fremmødeprotokol, udarbejdelse af forløbsbeskrivelser og lignende
5. Almindeligt tilsyn med udstyr og inventar til undervisningen

### **3. Prøver**

Læreren skal medvirke ved gennemførelse af prøver og har bl.a. følgende opgaver:

1. Udarbejdelse af prøvesæt til intern skriftlig prøve
2. Eksamination og censur ved mundtlige prøver
3. Bedømmelse af skriftlige prøver
4. Udfyldelse af karakterliste
5. Tilsyn ved skriftlige prøver, herunder lærerens pligtige tilstedeværelse under prøver



#### **4. Opgaver, der påhviler lærergruppen generelt**

Læreren deltager i afdelingsrådsmøder vedrørende sagsbehandling.

Læreren skal endvidere medvirke i fængselskolernes uddannelsesvirksomhed, der bl.a. omfatter:

1. Rådgivning og vejledning af eleverne generelt
2. Deltage i handleplanssamtaler/modtagelsessamtaler, samt udfærdige arbejdsbedømmelser
3. Rådgivning og vejledning af fængselsfunktionærer i uddannelsesspørgsmål vedrørende elever
4. Faglig og pædagogisk ajourføring, herunder deltagelse i møder om faglige og pædagogiske emner
5. Planlægning, koordinering mv. af undervisningen, herunder:
6. Deltagelse i pædagogisk udvalg, deltagelse i eventuelle underudvalg og arbejdsgrupper nedsat af Kriminalforsorgen/fængslet
7. Planlægning, etablering og opretholdelse af – samt medvirken i – fagligt og tværfagligt samarbejdet mellem lærerne samt – tværfagligt samarbejde med samtlige personalegrupper på de enkelte afdelinger
8. Koordinering af elevernes undervisning og arbejdsbyrder

#### **5. Opgaver, der påhviler lærergruppen specifikt**

Bla.:

1. Deltagelse i pædagogiske kurser og planlægningsmøder
2. Deltagelse i netværksarbejde
3. Tilsyn med samlinger samt
4. Faglig vejledning af selvstuderende

#### **6. Andre opgaver**

Administrativ og pædagogisk bistand, herunder bistand til:

1. Forsøgsarbejde,
2. Tilrettelæggelse af særlige undervisningsforløb
3. Udviklingsopgaver, herunder udvikling af undervisningsforløb
4. Projektledelse/projektkoordination
5. Uddannelsesvejledning og pædagogisk vejledning inden for fritidsområdet
6. Tillidsrepræsentant
7. Medlem af lokalt samarbejdsudvalg samt
8. Arbejds miljørepræsentant

**Direktoratet for Kriminalforsorgen  
Straffuldbyrdelseskontoret**

## **Arbejdsopgaver for faglærere ved a) værkstedsskolen og ved b) produktionsskoler**

### **Ad a) Værkstedsskolen**

#### **1. Undervisning**

Faglærerne varetager undervisning i værkstedsskolens fagudbud, f.eks. lysbue/reparationssvejsning, elektronik, mag reparationsvejsning, mag svejsning, mag svejsning af plade og rør, motor introduktionskurser samt metal introduktionskurser m.v.

#### **2. Direkte undervisningsrelaterede opgaver**

I tilknytning til undervisningen har faglærerne blandt andet følgende opgaver:

1. Planlægning af kursusforløb
2. Forberedelse af kursusforløb
3. Gennemførelse og evaluering af kursusforløb
4. Almindeligt tilsyn med værkstedet og værkstedets udstyr og inventar

#### **3. Prøver**

Faglærerne medvirker sammen med lokalt AMU-center ved gennemførelse af prøver og har bl.a. følgende opgaver:

1. Udarbejdelse af prøvesæt
2. Bedømme og censurere opgaverne

#### **4. Opgaver, der påhviler faglærerne generelt**

Faglærerne deltager i sagsbehandling.

Faglærerne medvirker endvidere ved:

1. Rådgivning og vejledning af eleverne
2. Rådgivning og vejledning af fængselsfunktionærer i uddannelsesspørgsmål vedrørende værkstedsskolens elever

## **5. Opgaver, der påhviler faglærerne specifikt**

Bl.a.:

1. Deltagelse i pædagogisk, teoretisk og praktisk udvikling inden for fagområdet
2. Deltagelse i faglige konferencer og kurser, der sikrer faglærerne vedligeholdelse og udvikling af undervisningskompetencen

## **6. Andre opgaver**

1. Tillidsrepræsentant
2. Medlem af lokalt samarbejdsudvalg samt
3. Arbejds miljørepræsentant

## **Ad b) Produktionsskoler**

### **1. Undervisning**

Faglærerne varetager undervisning, der er integreret i eller direkte afledt af arbejdsopgaven / projektet

### **2. Direkte projektrelaterede opgaver:**

1. Projektforberedelse
2. Projektplanlægning
3. Projektgennemførelse
4. Projektevaluering
5. Almindeligt tilsyn med produktionsskolens / projektskolens udstyr og inventar

### **3. Opgaver, der påhviler faglærerne generelt**

Faglærerne deltager i sagsbehandling

Faglærerne medvirker endvidere ved:

1. Rådgivning og vejledning af eleverne
2. Rådgivning og vejledning af fængselsfunktionærene i uddannelsesspørgsmål vedrørende produktionsskolens elever

#### **4. Opgaver, der påhviler faglærerne specifikt:**

Bl.a.:

1. Deltagelse i pædagogisk, teoretisk og praktisk udvikling inden for fagområdet
2. Deltagelse i faglige konferencer og kurser, der sikrer faglærerne vedligeholdelse og udvikling af deres faglige kompetencer.

#### **5. Andre opgaver**

1. Tillidsrepræsentant
2. Medlem af samarbejdsudvalg samt
3. Arbejds miljørepræsentant



## Opretholdte bestemmelser fra aftale af 17. juni 1996 om tjenestetid mv. for fængselslærere/fængselsoverlærere

Følgende bestemmelser fra aftale af 17. juni 1996 om tjenestetid mv. for fængselslærere/fængselsoverlærere, finder fortsat anvendelse:

### ”Opgaverettelse

§ 8. Opgaverettelse ved prøveforberedende undervisning under AVU medregnes i lærerens arbejdstidsopgørelse efter Undervisningsministeriets regler.

*Cirkulærebemærkninger til § 8:*

*Opgaverettelse medregnes i lærernes arbejdstidsopgørelse med de af Undervisningsministeriet fastsatte minuttal pr. opgaver, for tiden:*

<i>Fagrække</i>	<i>Fagtrin</i>	<i>Arbejdstimer pr. elev pr. modul</i>
<i>Dansk</i>	<i>Dansk 2</i>	<i>3,3</i>
	<i>Dansk 1</i>	<i>3,3</i>
	<i>som fremmedsprog,</i>	<i>4,4</i>
<i>Matematik</i>	<i>Matematik 2</i>	<i>3,3</i>
	<i>Matematik 1</i>	<i>1,3</i>
<i>Engelsk</i>	<i>Engelsk 2</i>	<i>1,3</i>
	<i>Engelsk 1</i>	<i>1,3</i>
<i>Tysk</i>	<i>Tysk 2</i>	<i>1,3</i>
	<i>Tysk 1</i>	<i>1,3</i>
<i>Naturfag</i>	<i>Naturfag 1</i>	<i>1,3</i>
	<i>Naturfag 2</i>	<i>1,3</i>

*Tid til opgaverettelse beregnes på grundlag af det antal elever, der har deltaget i undervisningen inden 4. undervisningsuge i forløbet.*

## Mundtlige prøver

**§ 9.** Lærerens tidsforbrug ved eksamination og censur ved mundtlige prøver beregnes som antallet af elever, der har gennemført en mundtlig prøve ganget med den tid pr. eksamination, der er fastsat i Undervisningsministeriets regler om undervisning og prøver inden for almen voksenuddannelse. Elever, der udebliver fra prøven eller framelder sig senere end to døgn før dens afholdelse, indgår ligeledes i beregningen.

*Stk. 2.* Hver time, der i henhold til stk. 1 er beregnet til eksamination og censur ved mundtlige prøver, medregnes i arbejdstidsopgørelsen med 2 timer.

*Stk. 3.* Til eksamination medregnes der herudover 2 timer pr. prøve, dog mindst 4 timer i alt pr. prøve inkl. tid efter stk. 1 og 2.

*Stk. 4.* Den i stk. 2 og 3 beregnede tid ydes for forberedelse af mundtlige prøver. Der kan ikke herudover ydes læreren tid til løsning af opgaverne i tilknytning til mundtlige prøver.

*Cirkulærebemærkninger til § 9, stk. 2:*

*Læreren skal pr. prøve have medregnet yderligere 2 timer. En prøve kan omfatte flere hold på samme niveau, ligesom samme prøve kan være fordelt over flere dage.*

## Skriftlige prøver

**§ 10.** Lærerens tidsforbrug ved bedømmelse af skriftlige prøver medregnes i arbejdstimer som antallet af gennemførte bedømmelser ganget med det tidsforbrug pr. bedømmelse, der er fastsat i Undervisningsministeriets regler om undervisning og prøver inden for almen voksenuddannelse.

*Stk. 2.* Lærerens tidsforbrug som vagt mv. ved skriftlig prøve medregnes i arbejdstidsopgørelse med det faktiske tidsforbrug.

*Stk. 3.* Ved udarbejdelse af interne skriftlige prøver i dansk og matematik medregnes i arbejdstidsopgørelsen 10 henholdsvis 30 timer for hvert udarbejdet prøvesæt. ”

*Cirkulærebemærkninger til § 9 og § 10:*

*Bestemmelserne finder tilsvarende anvendelse, såfremt læreren af skolen er udpeget som censor.*