

# Udvidet I - Sager og Ressourceplanlægning

## Projekt- og aktivitetsstyring hos EVA

September  
2016



### Kunden

#### **Danmarks Evalueringsinstitut (EVA)**

EVA er et uafhængigt statsligt institut under Ministeriet for Børn og Undervisning. EVA har til formål at gøre uddannelser og dagtilbud bedre gennem evalueringer, analyser og redskaber, som bidrager til at udvikle kvaliteten.

### Udfordringen

#### **Styring via effektivisering og automatisering**

At skabe en bedre og mere effektiv understøttelse af den decentrale ledelse, målrettet mod både projektlederne og områdeledelsen.

EVA ønskede ikke at igangsætte et stort arbejde med valg, køb og implementering af nye systemer, men at opnå målet via en bedre udnyttelse af de nuværende systemer (Navision Stat, LDV, Microsoft Office og tidsregistreringssystemet mTIME).

### Løsningen

#### **Optimal automatisering baseret på Navision Stat (NS) og LDV**

På baggrund af en række workshops med repræsentanter fra ledelsen og medarbejderne blev krav og ønsker oplyst, og følgende løsning blev implementeret:

- **NS (Sager- og Ressourceplanlægning):** Disse moduler er nu de centrale i EVA's anvendelse af NS
- **LDV:** LDV blev valgt som central rapporteringsplatform, hvorfra al rapportering foregår, såvel timer som økonomi. Der blev udviklet en række rapporter, der viste budget, estimat og forbrug for både økonomi og timer
- **Budgetskabelon:** Der blev udviklet en budgetskabelon i Excel, der understøttede budgetlægningsprocessen på projekterne, og hvor budgettet samtidig kunne indlæses automatisk i NS
- **Tidsregistreringssystemet (mTIME):** Integrationen til Navision Stat blev opsat til at afspejle de øvrige ændringer



## **Gevinsten**

### ***Flere og bedre evalueringer via bedre overblik***

EVA forventer at kunne lave flere og bedre evalueringer, analyser og redskaber via bedre ressourceudnyttelse, fordi:

- **Ledelsen har fået:**
  - Et aktuelt overblik over ressourcesituationen
  - Et forbedret grundlag for vurdering af det samlede budget for institutionen
  - Mindre forbrug på administrative opgaver
- **Projektlederen har fået:**
  - Et budgetteringsværktøj, der understøtter budgetlægningsprocessen
  - En løbende og samlet rapportering af både økonomi og timer
  - Et hurtigt overblik over ledige ressourcer til nye projekter
  - Mulighed for at opdele projekter i faser/aktiviteter
  - En rapport til opfølgning, på ankerbudgettet, iht. reglerne for indtægtsdækket virksomhed
- **Medarbejderen har fået:**
  - Overblik over egne indrapporterede og budgetterede timer