






## DISTRIBUERE FAKTURALINJER

Rolle: Fakturafordeler

Du kan få behov for at distribuere en samlet fakturalinje til flere modtagere. Fakturalinjer kan distribueres til flere personer eller konteres på forskellige konti.

<b>Åbn faktura</b>	Klik på ikonet "Åbn faktura" for at arbejde med fakturaen	
<b>Opdel fakturalinje</b>	Klik på ikonet "Avanceret opdeling" Vælg "Opdel fra e-faktura", når du vil opdele til fakturaens eksisterende linjer.	 
<b>Gem opdelingen</b>	Gem opdeling	 Gem
<b>Send fakturalinjer</b>	Marker fakturalinje og vælg "Distribution", indsæt modtager(e) og klik på "Send".	 Distribution 