
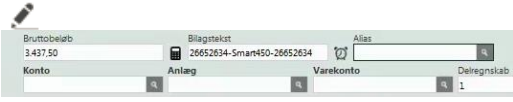


KONTERE

Rolle: Fakturafordeler, rekvirent og disponent

For at sikre et retvisende regnskab, skal den enkelte faktura konteres på en finans-, anlæg- eller varekonto. Ved konteringen skal du også angive dimensionsværdier – herunder evt. alias - og momstype.

Åbn faktura	Klik på ikonet Åbn faktura for at arbejde med fakturaen.	
Vurder om faktura skal opdeles	Tip: Hvis du skal opdele en faktura kan det i visse tilfælde betale sig at kontere før opsplitningen, da konteringen så overføres på alle de opsplittede linjer, der så kan justeres efterfølgende.	(se nærmere i Huskeseddel til Opdeling)
Indtast konteringsoplysninger	Vælg Rediger ud for de fakturalinjer du skal kontere på. Udfyld konteringsoplysninger efter behov.	
Gem	Konteringen gemmes.	