

OPRETTE PAPIRFAKTURA

Rolle: Fakturafordeler

Hvis du som fakturafordeler modtager en papirfaktura fra en udenlandsk leverandør, der ikke har mulighed for at sende elektroniske fakturaer, skal du oprette fakturaen i IndFak, så den efterfølgende kan behandles som en elektronisk faktura.

Indscan papirfaktura	Scan papirfaktura og gem billedet.	
Opret ny faktura	Vælg "Opret faktura" fra hovedmenuen.	
Upload scannet faktura	Hent det indscannede fakturabillede.	Fakturabillede <input type="text"/> <input type="button" value="Gennemse..."/> <input type="button" value="Upload"/>
Registrer fakturaoplysninger	Indtast alle de relevante oplysninger om leverandør og faktura.	
Gem	Gem oplysningerne ved at klikke på "Opret faktura"	<input type="button" value="Opret faktura"/>