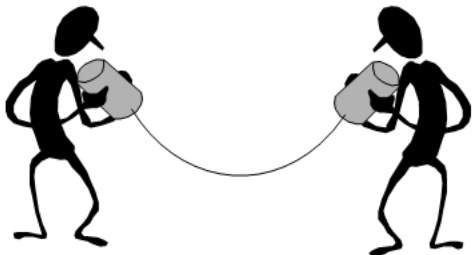


Formål med trivselssamtale

At skabe et uformelt rum, hvor leder og medarbejder mødes til en dialog om de ting og oplevelser, som kan medvirke til, at medarbejderen ikke trives

At gøre det legitimt, at spørge ind til det, der påvirker trivslen

At skabe grobund for, at trivsel og fravær er et fællesansvar for medarbejdere og ledere



TIL NOTER:

Østjyllands Politi

TRIVSELSSAMTALE

-forberedelse for medarbejder



Personaleafdelingen
Trivsel og fravær

Den gode trivselssamtale

Kære _____

Du indkaldes til en trivselssamtale, hvor jeg gerne vil drøfte følgende med dig.

- _____
- _____
- _____
- _____

DATO _____

KL. _____

STED _____

Hvis du har spørgsmål inden samtalen, er du velkommen til, at kontakte mig enten på kontoret eller pr telefon.

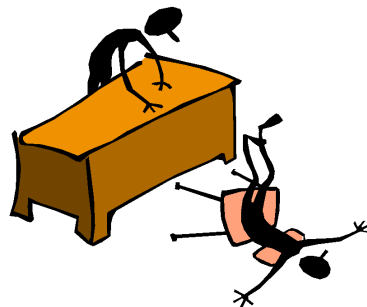
Venlig Hilsen

Hvad er en trivselssamtale?

Du skal til en trivselssamtale og hvad er det lige, det er?

Trivselssamtalen kan anvendes:

- Som en mulighed for tidlig indsats og/eller forebyggende i forhold til trivsel og fravær
- Hvis du som medarbejder reagerer anderledes end tidligere på forandringer, udfordringer eller i forhold til din leder og kollegerne.
- Uden, at der er eller har været fravær.



Du bliver kaldt til samtale.

Overvej evt:

Hvad kan samtalen dreje sig om?

Føler jeg mig godt nok informeret?

Hvordan trives jeg i min afdeling?

Hvordan ser mit fravær ud?

Om du har brug for at have en TR eller bisidder med?

Vælg evt:

3-5 sætninger, der er **dine** nøgleproblemstillinger, og som du vil sige i løbet af samtalen.