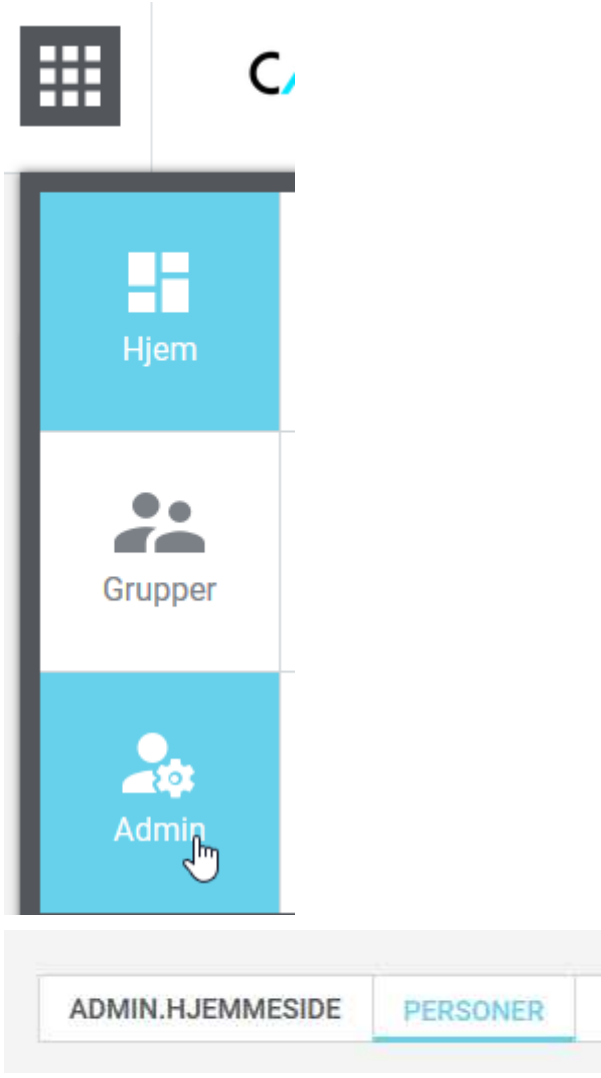


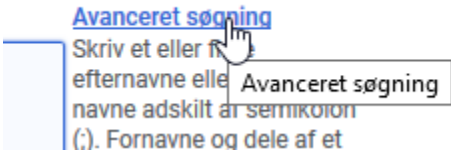




På nogle klasser kræves det, at tilmeldingen bliver godkendt af en leder. Denne slags tilmeldinger godkendes normalt af den tilmeldtes Leder, men godkendelsen kan også foretages af Personaleadministratoren.

Det anbefales dog at godkendelsen sker af den rette leder.

<p>Fanen Personer</p>	<p>Log på Campus, vælg Admin og vælg fanen PERSONER</p>	
<p>Administrer personer</p>	<p>Vælg Administrer personer</p>	
<p>Tilmeldinger</p>	<p>Vælg Tilmeldinger</p>	

<p>Avanceret søgning</p>	<p>Vælg Avanceret søgning</p>	
<p>Vis tilmeldinger</p>	<p>Fremsøg medarbejderen Vælg Vis tilmeldinger</p>	
<p>Marker</p>	<p>Vælg den klasse som Afventer godkendelse. Tryk på Godkend</p>	
<p>Avanceret søgning</p>	<p>Angiv begrundelse for godkendelsen Tryk på GEM</p>	