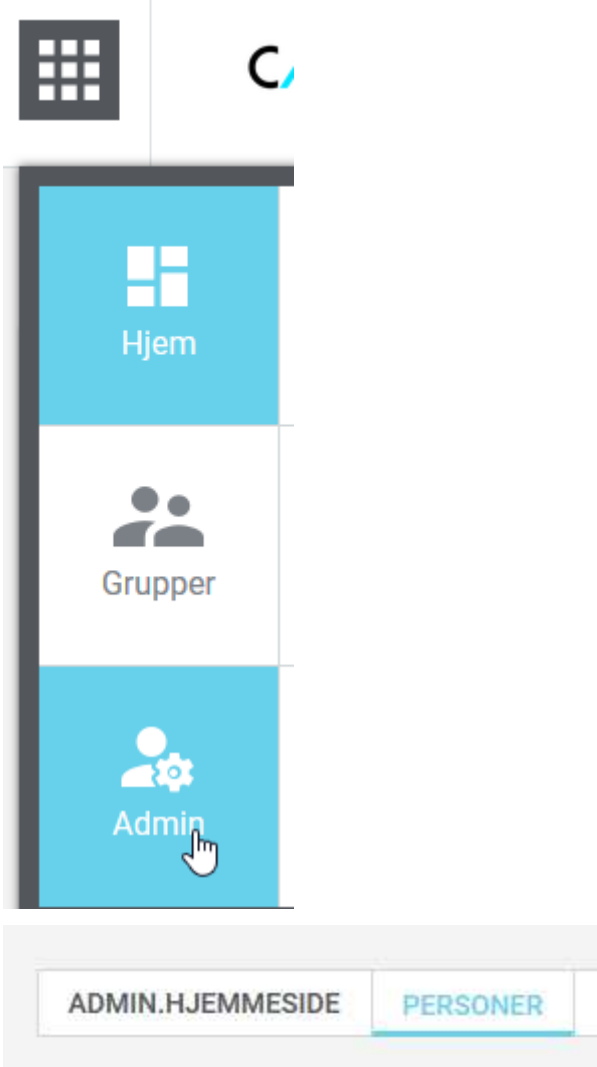




MARKER E-LÆRING SOM GENNEMFØRT

Hvis e-læring hos en medarbejder stadig figurerer som 'Igangværende', selvom kurset er gennemført, kan Personleadministratoren markere denne som gennemført.

<p>Fanen Personer</p>	<p>Log på Campus, vælg Admin og vælg fanen PERSONER</p>	
<p>Administrer personer</p>	<p>Vælg Administrer personer</p>	
<p>Tilmeldinger</p>	<p>Vælg Tilmeldinger</p>	

MARKER E-LÆRING SOM GENNEMFØRT

<p>Avanceret søgning</p>	<p>Vælg Avanceret søgning</p>	
<p>Vis tilmeldinger</p>	<p>Fremsøg medarbejderen Vælg Vis tilmeldinger</p>	
<p>Marker</p>	<p>Vælg Marker som gennemført</p>	
<p>Avanceret søgning</p>	<p>Vælg Bestået (1) Angiv en evt. Score (2)</p> <p>Tryk på GEM</p>	