

# OPRET EN UNDERVISER SOM RESSOURCE

Denne huskeseddel viser hvorledes man som Personadministrator, opretter en ansat som underviser (ressource). Herefter kan personen tilføjes som underviser på en klasse.

<b>Frem søg person</b>	Log på Campus, vælg Admin og vælg punktet PERSONER. Vælg Administrer personer Søg personen frem	
<b>Profilsnapshot</b>	Vælg Profilsnapshot	
<b>Ressource</b>	Vælg fanebladet Ressource	
<b>Pris</b>	Vælg <b>Tilføj pris</b>	
<b>Angiv 0</b>	Angiv 0 i feltet Pris Tryk på GEM	
<b>Tilgængelig ressource</b>	Vælg Ja	
	Tryk på OK Tryk herefter på GEM	