

Denne huskeseddel henvender sig til Personleadministratoren og viser, hvordan man gør en person til stedfortræder for en leder

PERSONER	Vælg fanebladet PERSONER	
Proxy-opsætning	Vælg Administrer personer Vælg Proxy-opsætning	
Tilføj proxy	Tryk på Tilføj proxy	
Vælg person	Vælg hvem der skal være proxy (stedfortræder) Angiv start- og slutdato	
Vælg leder	Tryk på Tilføj proxymål	
Søg	Søg den person som proxy skal overtage.	

Hierarkiindstillinger	Vælg Alle rapporter, hvilket betyder, at det er alle lederens ansatte der er adgang til	<p>Proxy for Tilføj proxymål</p> <table border="1"><thead><tr><th>Navn</th><th>Hierarkiindstilling</th><th>Handlinger</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sofie LederStyr1 Hansen</td><td><input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle rapporter <input type="radio"/> Alle rapporter</td><td><input type="button" value="niveauer nedad"/> <input type="button" value="🗑️"/></td></tr></tbody></table>	Navn	Hierarkiindstilling	Handlinger	Sofie LederStyr1 Hansen	<input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle rapporter <input type="radio"/> Alle rapporter	<input type="button" value="niveauer nedad"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Navn	Hierarkiindstilling	Handlinger						
Sofie LederStyr1 Hansen	<input type="radio"/> Ingen <input checked="" type="radio"/> Alle rapporter <input type="radio"/> Alle rapporter	<input type="button" value="niveauer nedad"/> <input type="button" value="🗑️"/>						
Vælg roller	Vælg roller Tryk på GEM	<p>Vælg roller, som proxyen kan få adgang til</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Hjem<input type="checkbox"/> Team-dashboard<input checked="" type="checkbox"/> Læring<input type="checkbox"/> ECommerce<input type="checkbox"/> Social<input checked="" type="checkbox"/> Personer<input type="checkbox"/> HR<input type="checkbox"/> Underviser<input type="checkbox"/> System <p><input type="button" value="GEM"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="Gem"/></p>						