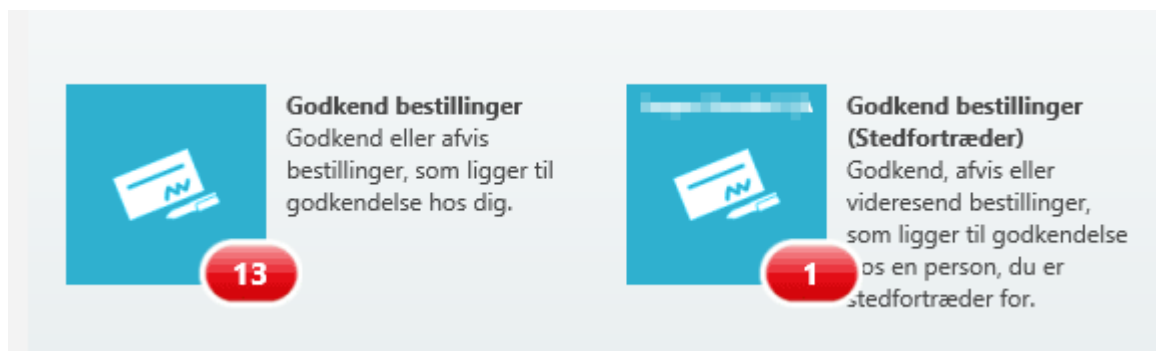


# Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

## Godkendelse af Rejsebestillinger

### Godkendelse af Rejsebestillinger sker via disse ikoner:



Du kan både have Rejsebestillinger, som ligger til godkendelse hos din egen bruger og bestillinger, som ligger til godkendelse hos en bruger, som du er stedfortræder for. Er du stedfortræder for en eller flere andre brugere, vil du også have et ikon for hver af disse brugere. Ikonet viser antallet af Rejsebestillinger som pt. ligger til godkendelse i den røde boble.

### Liste over bestillinger til godkendelse:

- 1: Her kan du se hvis bestiller har vedhæftet dokumentation til bestillingen
- 2: Har bestiller angivet en deadline for godkendelse, vises den her.
- 3: Evt. kommentarer tilknyttet til bestillingen vises her
- 4: Evt. kontering angivet på bestillingen vises her

Hovedmenu > Bestillinger til Godkendelse

### Bestillinger til godkendelse

Søg...

Nummer	Navn / Skabelon	Workflow / Beh...	Sidst ændret	Ejer / Afsender	Beløb	Deadline	
26	CB TEST 2 5/6... Bestillingsskabelo	Til godkendelse Claus Benjaminse	15 dage Tir. 5. jun. 2018	Claus Benjami... Claus Benjaminse	10.000,00 DKK	Tir. 5. jun. 2018	1 2
22	AHC Bestilling... Bestillingsskabelo	Til godkendelse Claus Benjaminse	1 måned Fre. 18. maj 2018	Allan Carlsen... Allan Carlsen QA	0,00 DKK		3 4
21	AHC Bestilling... Bestillingsskabelo	Til godkendelse Claus Benjaminse	1 måned Fre. 18. maj 2018	Allan Carlsen... Allan Carlsen QA	3.700,00 DKK		

# Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

## Godkendelse og behandling af en bestilling:

- 1: Klik på det gule ikon for at vise detaljer / rapportvisning for bestillingen
- 2: Tryk "Godkend" for at godkende bestillingen. Du får mulighed for at angive en kommentar
- 3: Tryk "Afvis" for at afvise bestillingen. Du skal angive en kommentar og bestillingen returneres til opretter
- 4: Tryk på "Bilag" for at se evt. vedhæftet dokumentation og for at vedhæfte yderligere dokumentation.
- 5: Tryk "Kommentar" for at tilføje en kommentar til bestillingen
- 6: Tryk på "Historik" for at se historik for denne bestilling.
- 7: Her kan du bladre mellem valgte bestillinger i listen-

The screenshot displays the RejsUd2 system interface. On the left, a table lists travel orders with columns for 'Nummer', 'Navn / Skabelon', 'Workflow / Beh...', 'Sidst ændret', 'Ejer / Afsender', 'Beløb', and 'Deadline'. Order 26 is highlighted. On the right, a detailed view for order 26 is shown, including the order number, owner (Dr. Claus Benjaminsen QA), and a 'Beløb (DKK)' section showing a total of 10,000.00 DKK. A navigation bar at the top of the interface includes icons for 'Godkend', 'Afvis', 'Bilag', 'Kommentar', and 'Historik', with red circles 1-6 highlighting specific icons. A red circle 7 highlights the back arrow in the top right corner.

Nummer	Navn / Skabelon	Workflow / Beh...	Sidst ændret	Ejer / Afsender	Beløb	Deadline
26	CB TEST 2.5/6... Bestillingskabelo Claus Benjaminsen	Til godkendelse 15 dage	Tir. 5. jun. 2018	Claus Benjami...	10.000,00 DKK	
22	AHC Bestilling... Bestillingskabelo Claus Benjaminsen	Til godkendelse 1 måned	Fre. 18. maj 2018	Allan Carlsen...	0,00 DKK	
21	AHC Bestilling... Bestillingskabelo Claus Benjaminsen	Til godkendelse 1 måned	Fre. 18. maj 2018	Allan Carlsen...	3.700,00 DKK	
18	20180515_05 UM	Til godkendelse 1 måned	Tir. 15. maj 2018	Ole Magnus QA	0,00 DKK	
16	20180515_03 UM	Godkendt (kræ... 1 måned	Tir. 15. maj 2018	Ole Magnus QA	0,00 DKK	
13	20180515_01 UM	Godkendt (kræ... 1 måned	Tir. 15. maj 2018	Ole Magnus QA	0,00 DKK	

# Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

## Rapport:

Denne rapport giver detaljer om bestillingen.

- 1: Bestillingsinformation: Oversigt over generelle oplysninger udfyldt af brugerne ved oprettelse
- 2: Medarbejder: Information om bestiller / medarbejder
- 3: Workflow: Overblik over hvilken behandlingsstatus bestillingen har og hvem der har oprettet bestillingen
- 4: Kontering: Er der angivet kontering på bestillingen vises det her.
- 5: Bilag: Har bestiller tilføjet bilag, kan disse ses her
- 6: Bestillingstyper: Oversigt over de bestillingstyper, som bestiller har oprettet.

> Bestillingsnummer: 26, navn: CB TEST 2 5/6-2018. <

Dr. Claus Benjaminsen QA (CB) (claus@qa.dk) Bestillingsnummer 26 Skal godkendes inden 05-06-2018 Bookingreference: 22341234

### Beløb (DKK)

Bestillingens total  
**10.000,00 DKK**

**1** Bestillingsinforma... **2** Medarbejder **3** Workflow **4** Kontering **5** Bilag

Bestillingsnummer 26	Bestillingeskabelon Bestillingsskabelon (lbistic)
Forklaring CB TEST 2 5/6-2018	Bestillingens navn CB TEST 2 5/6-2018
Beskrivelse CB TEST 2 5/6-2018	Afrejse A, Danmark
Destination B, Danmark	Ophold (fra-til) 05-06-2018 til 07-06-2018

### Bestillingstyper **6**

**CB TEST 2 5/6-2018** Fly at 05-06-2018 **10.000,00 DKK** **7**

Dato interval  
05-06-2018 til 05-06-2018


Er bestilt  
Nej

# Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

Godkendelse af afregninger. Sammenlign bestillingen og afregningen

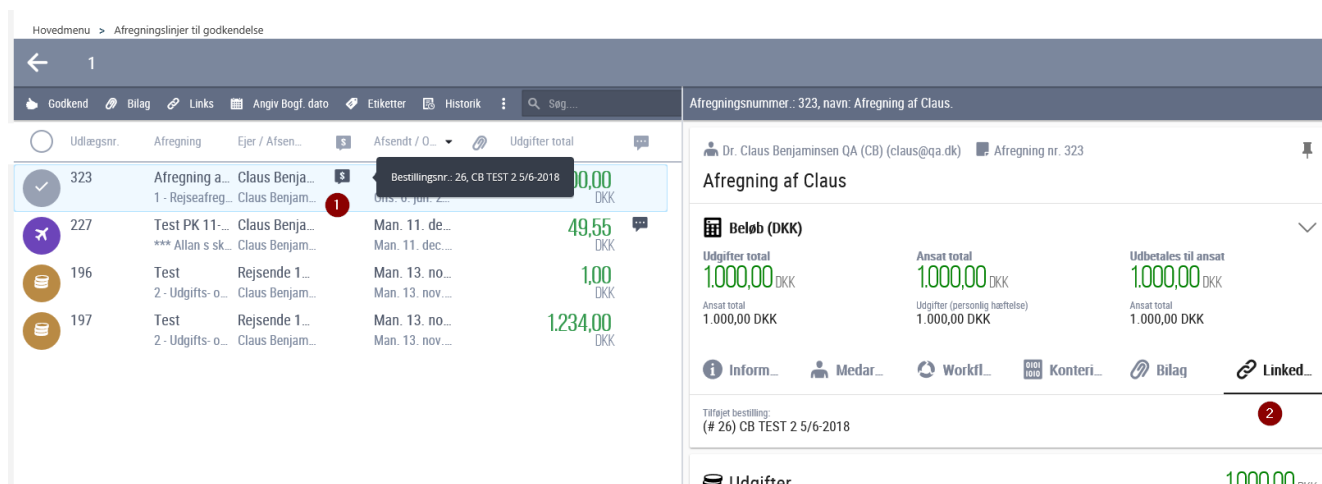
Har en rejsende valgt at tilknytte en bestilling til en afregning, kan godkender af afregningen sammenligne bestillingen og afregningen inden godkendelse.

## Se at en afregning har tilknyttet en bestilling:

Findes dette ikon  i listen over afregninger til godkendelse, betyder det at den rejsende har tilknyttet en bestilling til en afregning.

1: Ikon i listen viser at en bestilling er tilknyttet til en afregning

2: I rapporten vises også, at en bestilling er tilknyttet til afregning i fanebladet "Linkede dokumenter"




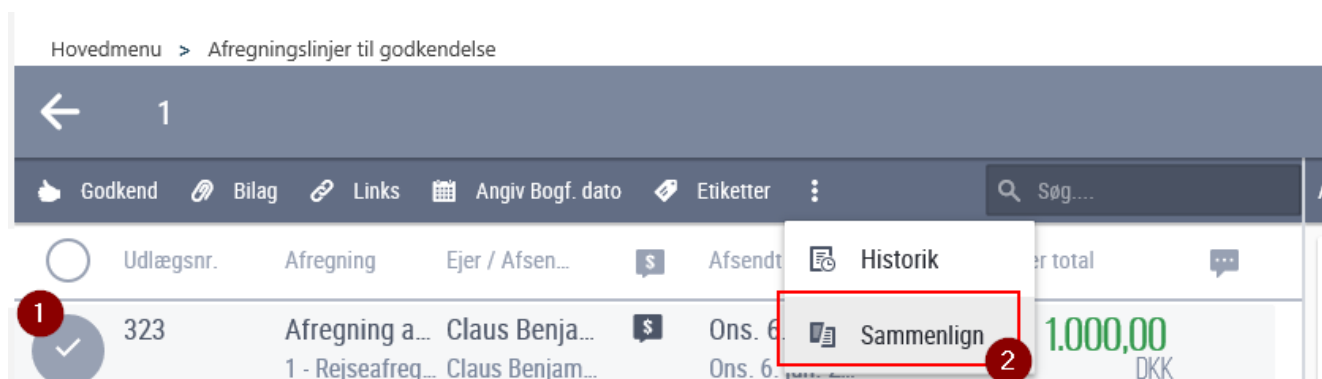
The screenshot shows the 'Afgretningslinjer til godkendelse' screen. On the left, a list of invoices is displayed with columns for 'Udlægsnr.', 'Afgregning', 'Ejer / Afsen...', 'Afsendt / O...', and 'Udgifter total'. Invoice 323 is highlighted, showing a total of 1,000.00 DKK and a linked order icon. On the right, the detailed view for invoice 323 is shown, including the 'Beløb (DKK)' summary and the 'Linkede dokumenter' tab, which displays the linked order: 'Tilføjret bestilling (# 26) CB TEST 2 5/6-2018'.

## Sammenlign en bestilling med en afregning til godkendelse:

### Sådan åbner du sammenligningsvisningen

1: Markér afregning for at åbne menu-punkter

2: Tryk på knappen "Sammenlign". Bemærk: Afhængigt af skærmopløsning, skal man evt. trykke på denne knap: , for at kunne se knappen "Sammenlign"



This screenshot is a close-up of the invoice list. A red circle with the number '1' highlights the selection icon for invoice 323. A red box with the number '2' highlights the 'Sammenlign' button in the context menu that appears when the invoice is selected. The 'Historik' button is also visible in the menu.

# Godkendelse af Rejsebestillinger - RejsUd2 system

## Sammenligningsvisning:

1: Bestillingen vises til højre

2: Afregningen vises til venstre

3: For at gå tilbage til Godkendelse af afregninger, klik på overskriften "Godkend afregninger"

**Godkend afregninger** > Sammenlign bestilling 'CB TEST 2 5/6-2018' med afregning 'Afregning af Claus'

Bestillingsnummer: 26, navn: CB TEST 2 5/6-2018 **1** Afregningsnummer: 323, navn: Afregning af Claus **2**

Dr. Claus Benjaminsen QA (CB) (claus@qa.dk) Bestillingsnummer 26 Skal godkendes inden 05-06-2018 **3**

Dr. Claus Benjaminsen QA (CB) (claus@qa.dk) Afregning nr. 323

### Afregning af Claus

**Beløb (DKK)**

Bestillingens total	10.000,00 DKK
---------------------	---------------

Ansæt total 1.000,00 DKK    Udbetales til ansat 1.000,00 DKK

Udgifter total 1.000,00 DKK    Udgifter (personlig hæftelse) 1.000,00 DKK    Ansæt total 1.000,00 DKK

**Bestillings...**    **Medarbejder**    **Workflow**    **Kontering**    **Bilag**

**Inform...**    **Medar...**    **Workfl...**    **Konteri...**    **Bilag**    **Linked...**

Bestillingsnummer 26	Bestillingsskabelon Bestillingsskabelon (lbistic)
Forklaring CB TEST 2 5/6-2018	Bestillingsnavn CB TEST 2 5/6-2018
Beskrivelse CB TEST 2 5/6-2018	Afrejse A, Danmark
Destination B, Danmark	Ophold (fra-til) 05-06-2018 til 07-06-2018

**Bestillingstyper**

**CB TEST 2 5/6-2018**  
Fly at 05-06-2018 **10.000,00 DKK**

Afregning nr.  
323

Rapporttype  
1 - Rejseafregning (Rejsedage, udgifter og kørsel)

Ophold (fra-til)  
06-06-2018 til 09-06-2018

Destination  
B, Danmark

Afregningsnavn  
Afregning af Claus

Formål  
1 - Danmark

Afrejse  
A, Danmark

### Udgifter

**1.000,00 DKK**

### Opsummering

#	Omkostningstype	Afdækket	Betalingsmiddel	Beløb (VALUTA)	Beløb
---	-----------------	----------	-----------------	----------------	-------