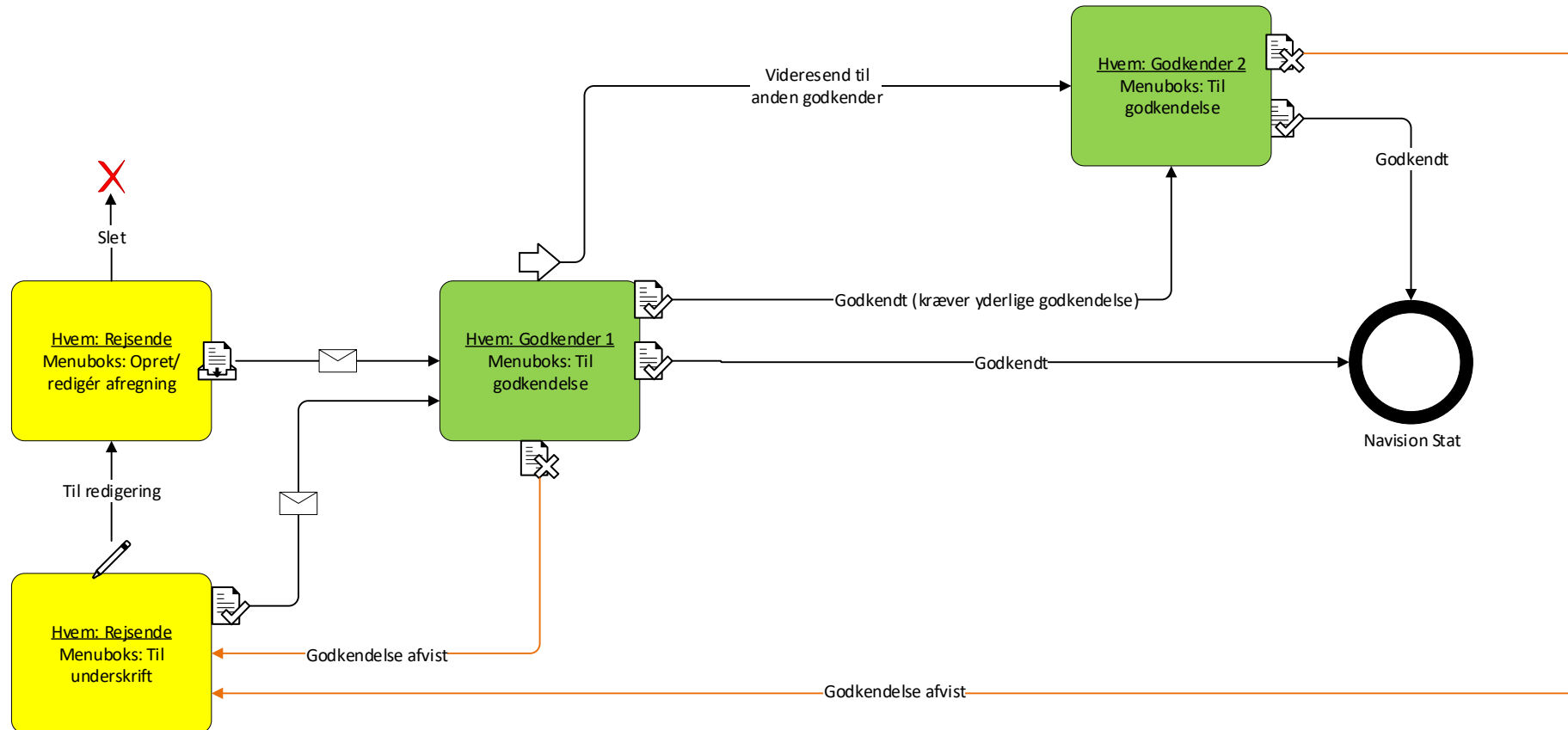
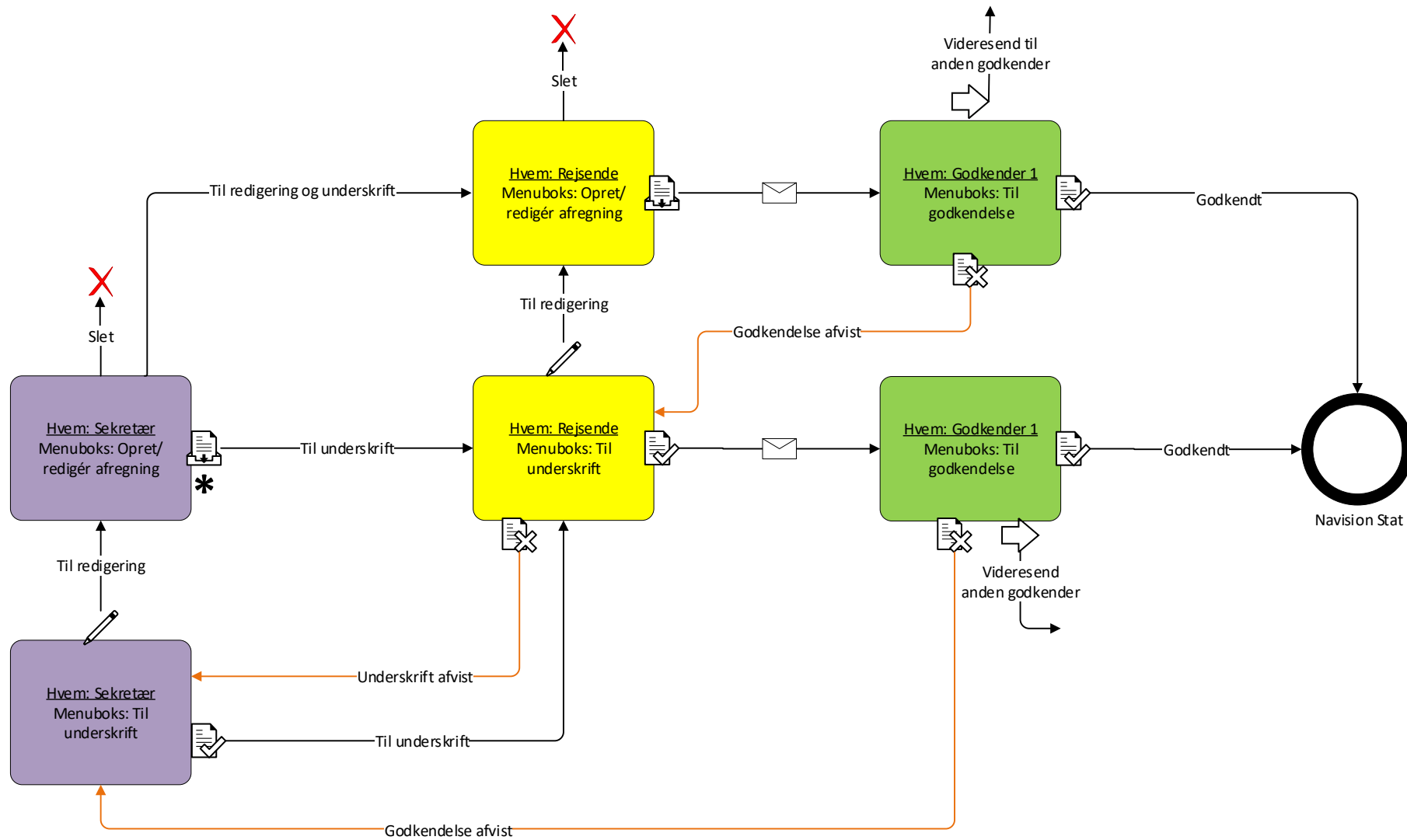


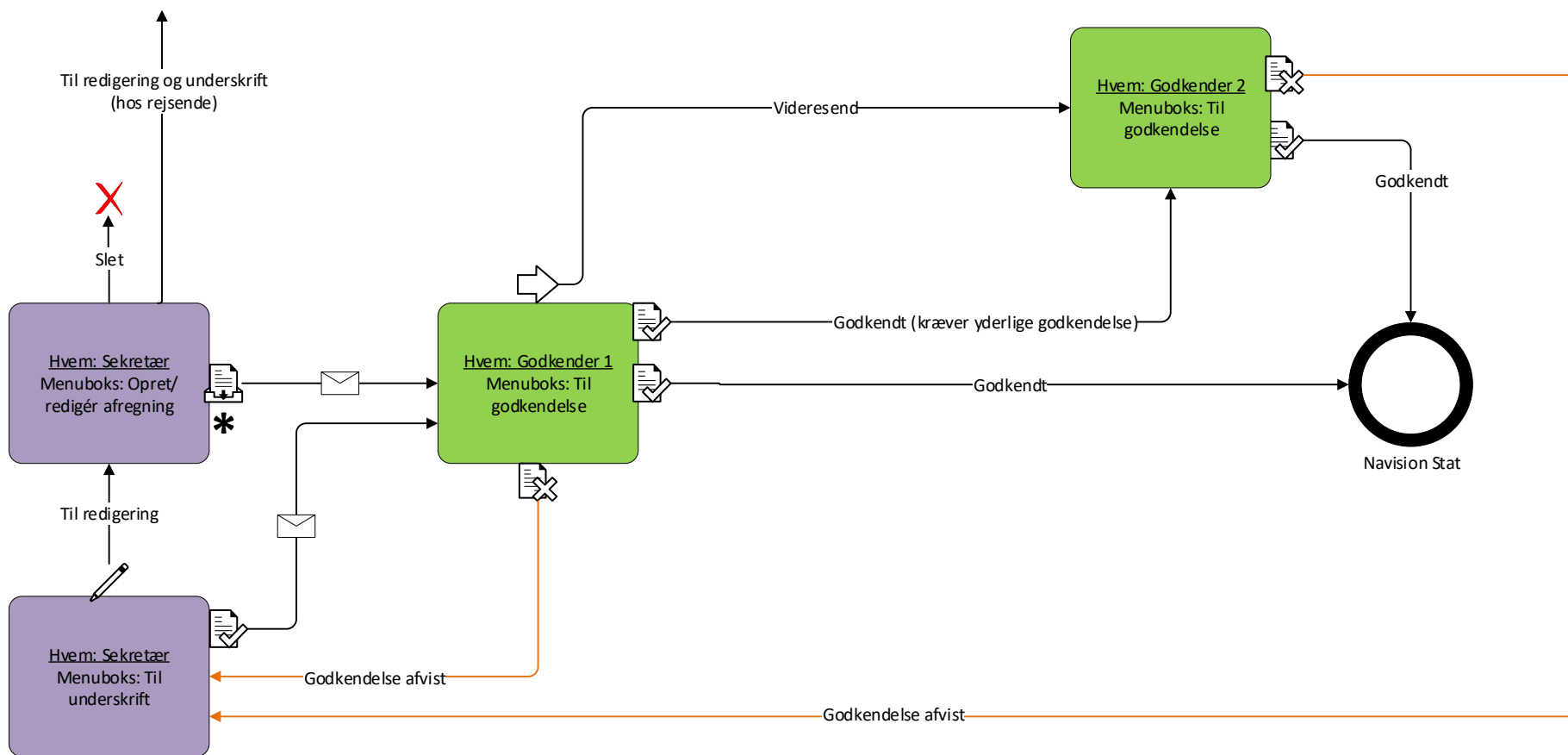
**Dokumenttype uden kontrolled**  
**Scenarie 1 – Rejsende til Godkender**





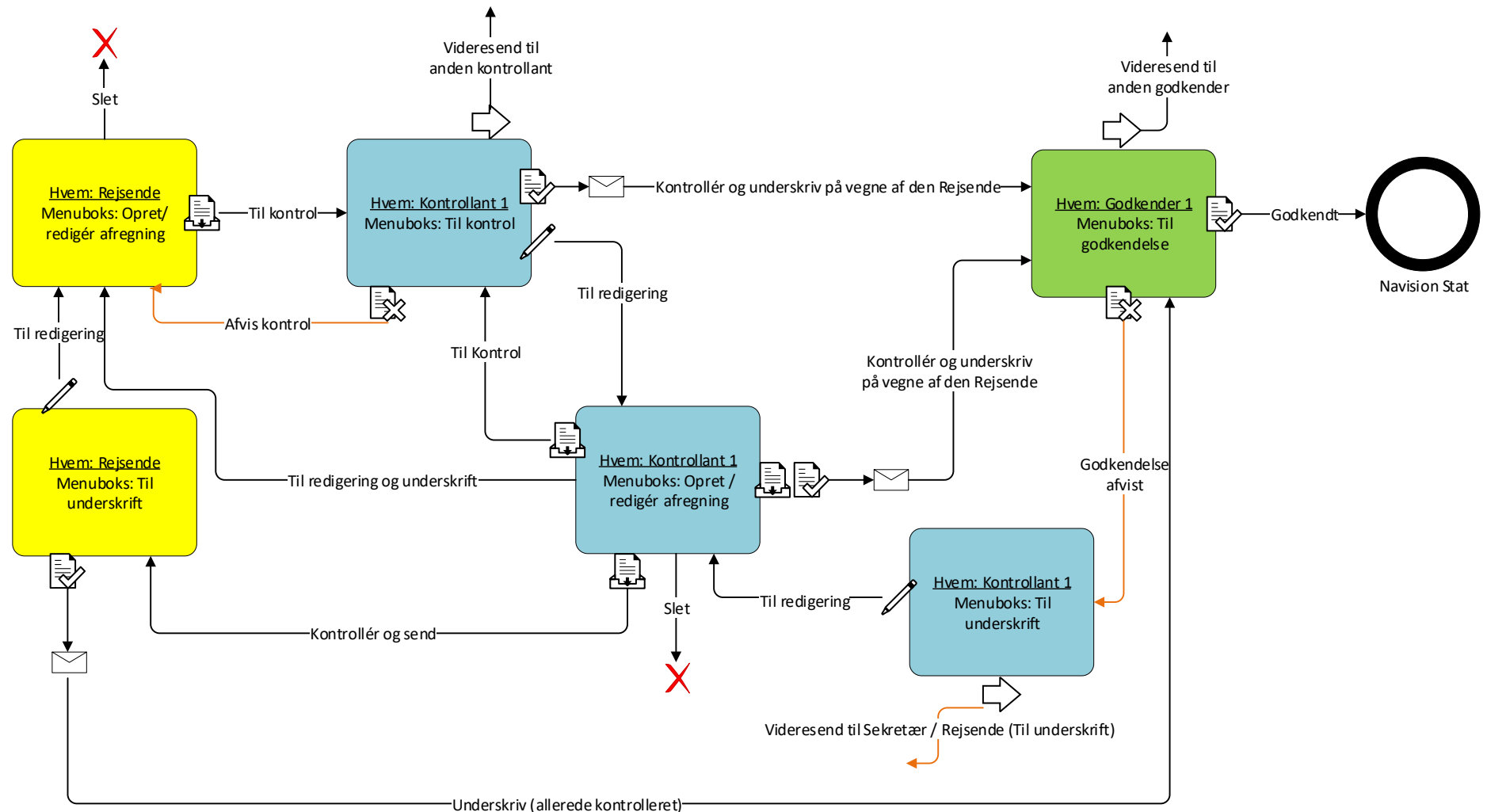
**Dokumenttype uden kontrolled**  
**Scenarie 3 – Sekretær til Godkender**

\* Sekretær vælger: "Underskriv på vegne af..." ved afsendelse



# Dokumenttype med kontrolled

## Scenarie 4 – Rejsende til Kontrollant til Godkender

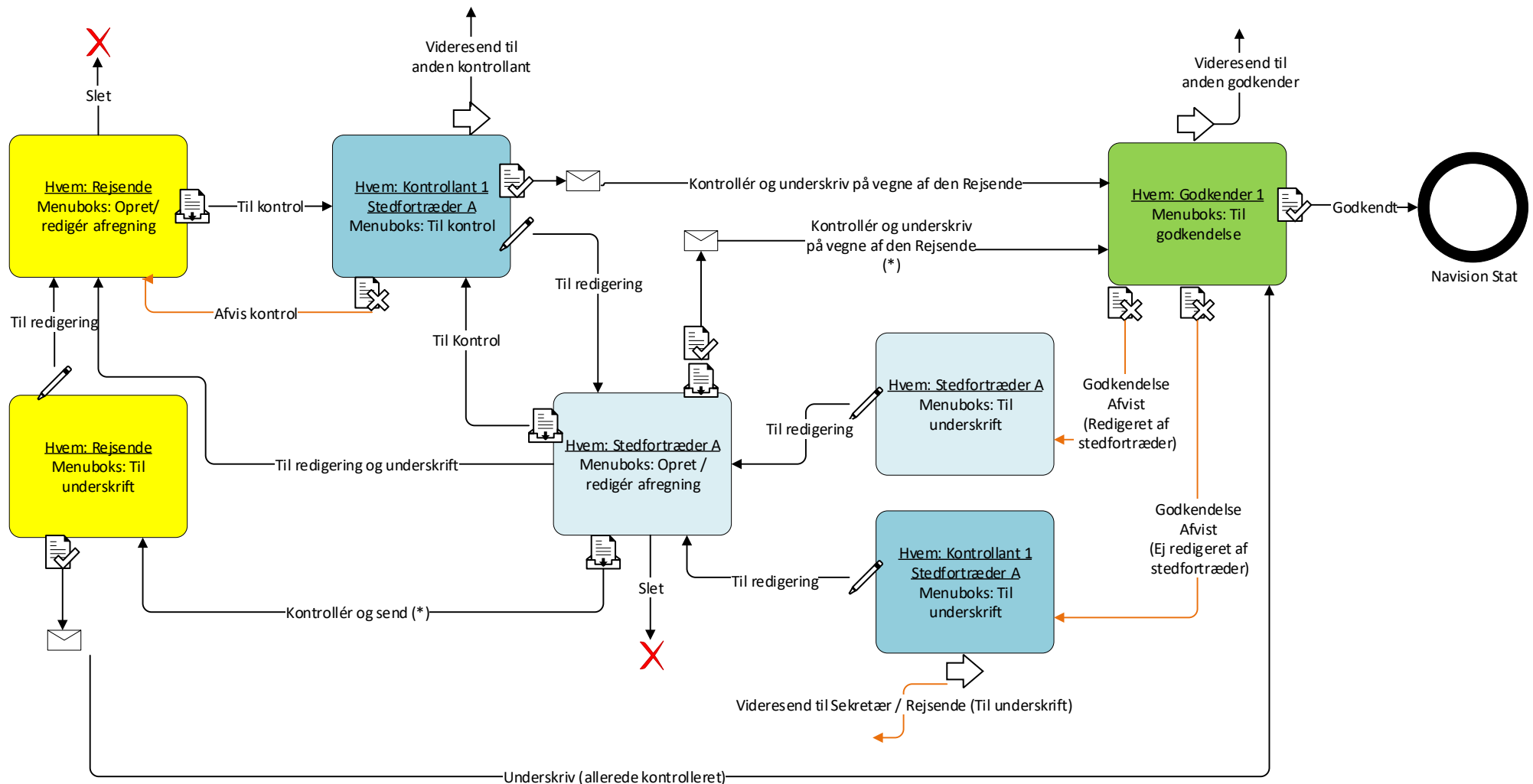


## Dokumenttype med kontrolled

### Scenarie 4b – Rejsende til Kontrollant (kontrol af stedfortræder) til Godkender

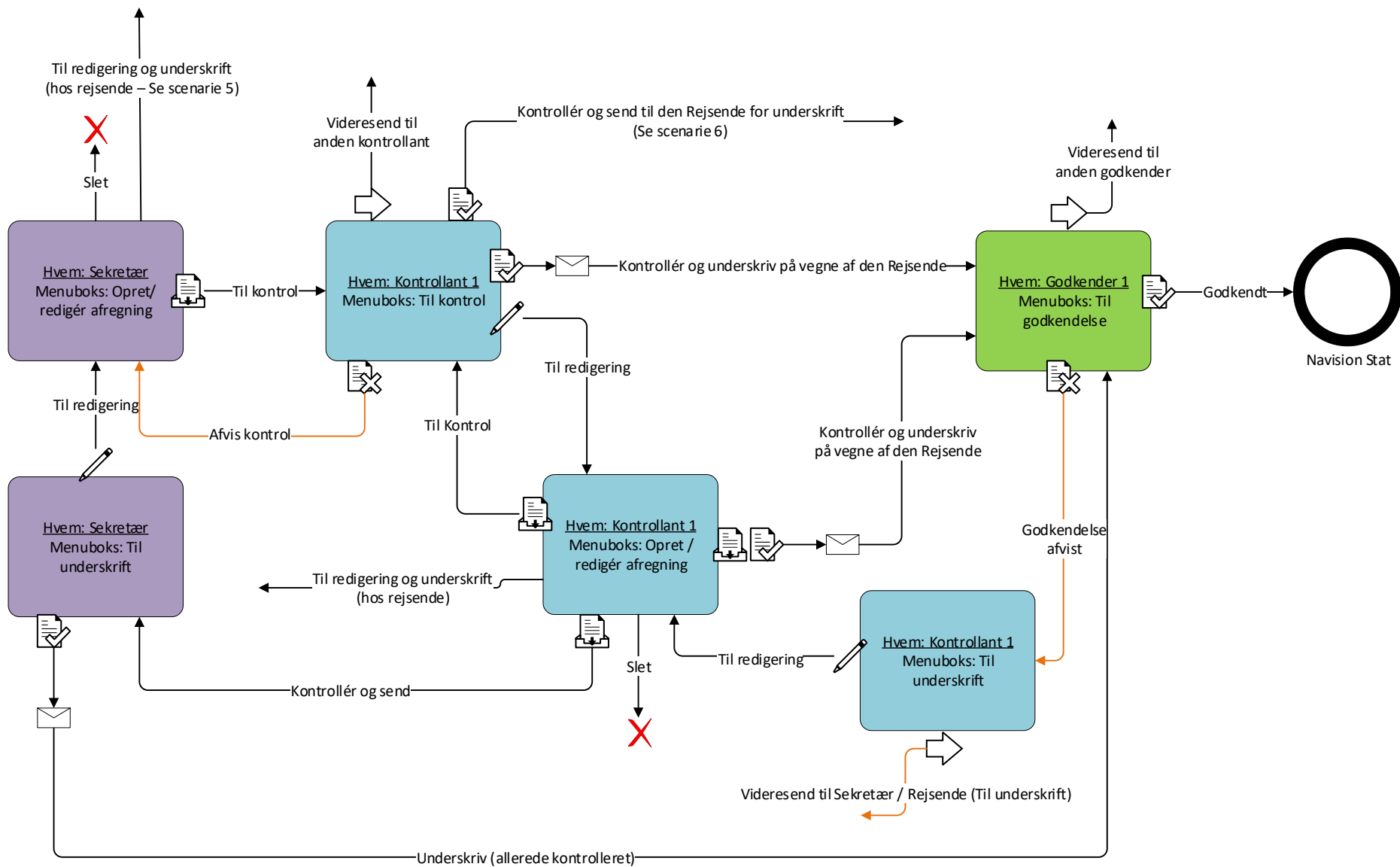
#### Forudsætninger / Forklaring:

- Kontrollant 1 = Kontrollantgruppebruger (Fiktiv bruger)
- Stedfortræder skal have rollen "Kontrollant" eller "Organisationskontrollant" for at kunne vælge "Kontrollér og underskriv..." + "Kontrollér og send". Markeret med (\*)
- Når godkender afviser, returneres afregning til "Kontrollant 1". I eksemplet er der illustreret at samme stedfortræder vælger at behandle den afviste afregning, men alle stedfortrædere for "Kontrollant 1", kan behandle afregningen.



# Dokumenttype med kontrolled

## Scenarie 5 – Sekretær til Kontrollant til Godkender

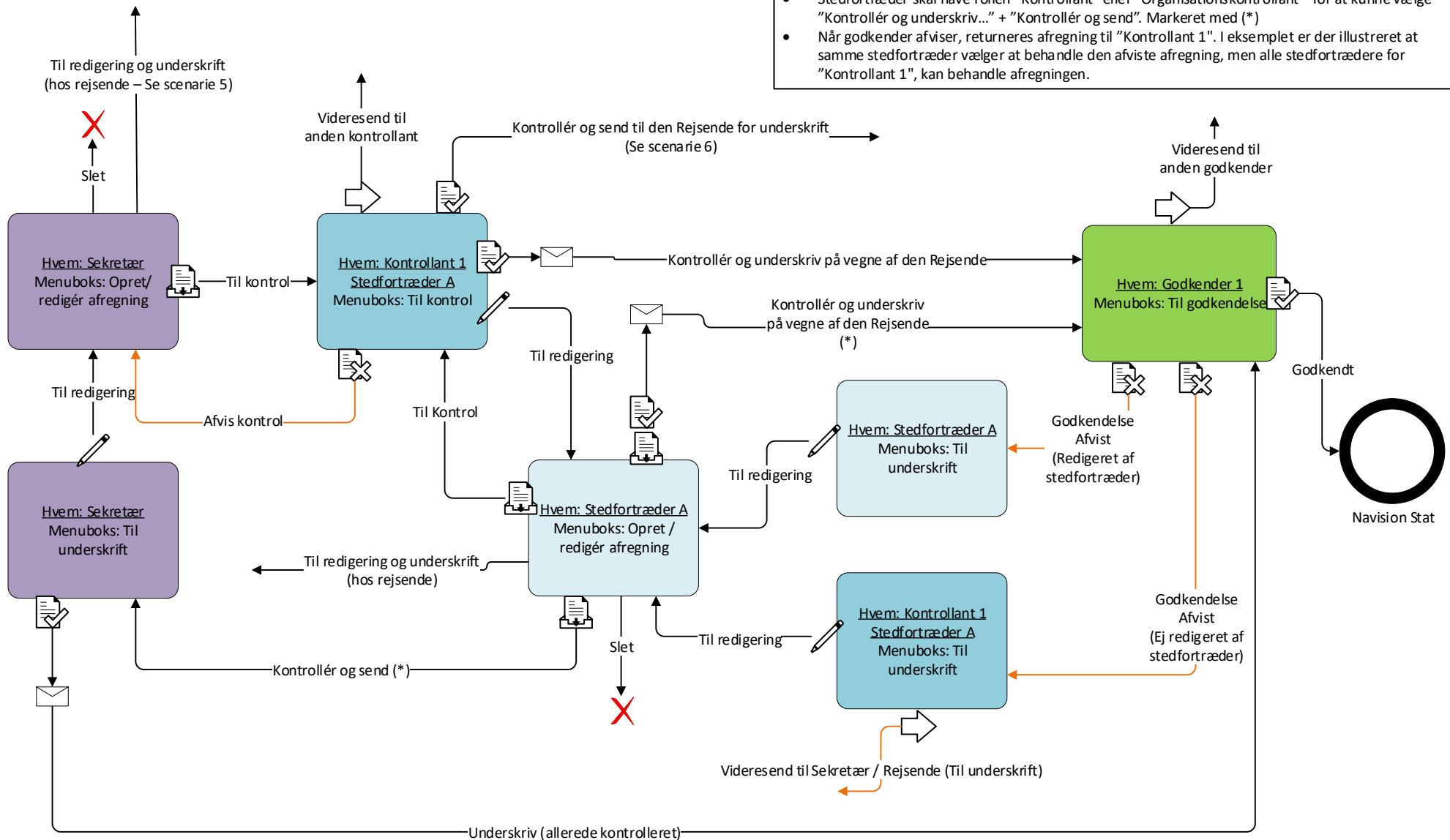


# Dokumenttype med kontrolled

## Scenarie 5b – Sekretær til Kontrollant (kontrol af stedfortræder) til Godkender

### Forudsætninger / Forklaring:

- Kontrollant 1 = Kontrollantgruppebruger (Fiktiv bruger)
- Stedfortræder skal have rollen "Kontrollant" eller "Organisationskontrollant" for at kunne vælge "Kontrollér og underskriv..." + "Kontrollér og send". Markeret med (\*)
- Når godkender afviser, returneres afregning til "Kontrollant 1". I eksemplet er der illustreret at samme stedfortræder vælger at behandle den afviste afregning, men alle stedfortrædere for "Kontrollant 1", kan behandle afregningen.







# Dokumenttype med kontrolled

## Scenarie 6b – Sekretær til Kontrollant (kontrol af stedfortræder) til Rejsende til Godkender

### Forudsætninger / Forklaring:

- Kontrollant 1 = Kontrollantgruppebruger (Fiktiv bruger)
- Stedfortræder skal have rollen "Kontrollant" eller "Organisationskontrollant" for at kunne vælge "Kontrollér og underskriv..." + "Kontrollér og send". Markeret med (\*)
- Når godkender afviser, returneres afregning til "Kontrollant 1". I eksemplet er der illustreret at samme stedfortræder vælger at behandle den afviste afregning, men alle stedfortrædere for "Kontrollant 1", kan behandle afregningen.

