

Denne mini guide viser hvorledes man eksempelvis retter en mailadresse.

Menu	Vælg Menu	
Admin	Vælg Admin	
Personadmin	Vælg Personadmin.	
Administrer	Vælg Administrer personer	
Søg	Angiv brugernavn Der kan angives %, som så vil returnere alle ansatte hvor FMN indgår i brugernavnet	
Rediger	Rediger profiloplysninger	
Gem	Indtast ny e-mailadresse	