

FREMSØG BRUGER – EJ LÆNGERE SØGBAR

Denne mini guide henvender sig til Personleadministratoren og viser, hvordan man finder en medarbejder, der evt. ikke mere kan fremsøges almindeligt.

Fremsøg medarbejderen	Log på Campus, vælg Admin og vælg fanen PERSONER	
Administrer personer	Vælg Administrer personer	
Søgekriterier	Angiv et fornavn og efternavn eller et brugernavn	
Afsluttet før	Indsæt dato – eks. dags dato, i feltet Afsluttet før Tryk på SØG	
Resultat	Nu fremsøges medarbejderen, der er ophørt	