

INDKØB – VAREMODTAGE PÅ ORDRE


Som rekvirent – eller indkøber – er det din opgave at sikre, at I har fået de varer I har bestilt – og derefter gennemføre varemodtagelsen på ordren.


Find ordren


Du finder ordren ved på hovedmenuen at vælge *Ordre* og herunder at vælge *Afsendte ordre*.

Klik på ordrenummeret for den ønskede ordre, så ordren åbnes og alle detaljer omkring ordren kan ses.

Klik herefter på knappen "*Varemodtag*", så billedet for varemodtagelse åbnes. Se herunder:


Ordre



Afsendte ordre




132

551,00 DKK

Leverandør: Atea Test
 Leverandørstatus: Åben
 Organisation: QA NSIR_1 TNV
 EAN: 5798009811394
 Ordredato: 18 feb. 2019 15:15 / Leveringsdato: 19. feb. 2019

 Disponent Sen
 Sendt til leverandør

 **Varemodtag**

VAREMODTAGELSE ×

Vis inkl. moms

Foretag varemodtagelse af ordren ved at angive modtagne varer pr. linje nedenfor.

[Forudfyld alle](#)

Varenavn	Bestilt	Varemodtaget	Bestilt	Varemodtaget
AM55359 AM Høretele...	1 stk.	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;"> - 0 + </div>	14,00 DKK	0
330000 Matting Erg...	1 stk.	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;"> - 0 + </div>	516,00 DKK	0
AM60288 AM cd lom...	1 stk.	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;"> - 0 + </div>	21,00 DKK	0

Indtast kommentar ifm. varemodtagelsen

Indtast

Vælg dato for foretaget varemodtagelse

Dato



19.02.2019 ▼

Luk varemodtagelse

Klik her for at lukke for yderligere varemodtagelse på ordren

GEM

INDKØB – VAREMODTAGE PÅ ORDRE

Kontrollér varer og ordre	<p>Du skal herefter kontrollere, at det er de rigtige varer og det korrekte antal, du har modtaget. Hvis du har modtaget alle varer på ordren kan du klikke på linket <i>"Forudfyld alle"</i>, så alle varer markeres som modtaget.</p> <p>Du kan justere i det modtagne antal ved at klikke på - og + ved siden af tallet ud for den enkelte vare.</p> <p>Når det korrekte antal er udfyldt klikker du på <i>Gem</i>.</p>	
Varemodtagelsen er foretaget	<p>Når du har klikket <i>Gem</i> lukkes vinduet for varemodtagelse og ordren vises igen med en bekræftelse.</p> <p>Hvis alle varer er modtaget, får ordren status <i>"Fuldt varemodtaget"</i> og hvis der er varer, som ikke er modtaget, bliver status på ordren <i>"Delvist varemodtaget"</i></p>	
Åbning af faktura før varemodtagelse er foretaget	<p>Hvis fakturaen åbnes før ovenstående varemodtagelse er foretaget, og der er en reference til ordren, vil der komme et vindue i fakturamodulet, som fortæller at varemodtagelse mangler.</p>	