



Det anbefales at man løber sin omkostningstyper igennem og foretager de nedenstående beskrevne opsætningsændringer.

- I forbindelse med Release 107 – er det blevet muligt i højere grad at styre hvilke omkostningstyper der er synlige afhængig af om der oprettes en manuel afregningspost eller om der er tale om afregning af en transaktion. Samtidig kan den lokale administrator nu styre om der kan vælges alternativt betalingsmiddel end det RejsUd systemet foreslår. I staten har vi ikke umiddelbart brug for alternativt betalingsmidde, hvorfor det er en god ide at spærre for disse valgmuligheder.
- Denne vejledning henvender sig til de institutioner, som ønsker at begrænse synligheden/anvendelsesmuligheden for de omkostningstyper der har adfærd = Tilbageførsel af transaktion – Den benyttes på de omkostningstyper der anvendes til at registrere negative transaktioner – De fleste institutioner har disse oprettet med to "XX – Beskrivelse" foran i beskrivelsen.
- Derudover beskriver vejledningen også hvorledes man ændre opsætning på den omkostningstype der anvendes hvis en medarbejder hæver kontanter på kreditkortet. Omkostningstypen hedder typisk noget i stil med "Kontanthævning på kreditkort"

Ændring af synligheden for omkostningstyper med adfærd Tilbagefør transaktion

Gå via **Administration** og åben **Bestillingsopsætning og interne regler**

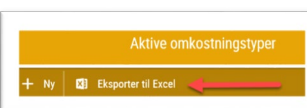
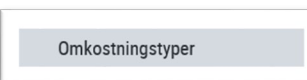
Under **Indstillinger** finder du menu-punktet **Omkostninger**. Vælg dette → og find de omkostningstyper der har adfærd = **Tilbagefør transaktion**.

Det er typisk dem som har 2 XX i starten af navnet – Der er måske andre.

Du kan evt. trække en rapport som synliggøre dette via menu-punktet **Ekspor-ter til Excel** øverst →

Sæt i det udlæste ark evt. filter på Adfærd = Reverse transaktion (tilbagefør transaktion) – så har du en oversigt over de omkostningstyper som typisk kun skal være synlige når der er tale om en negativ transaktion.

Hvis der i kolonne M / Refunderbare betalingsmidler står **True** så vises omkostningstypen når der oprettes en manuel afregning. Hvis der står **False** – så vises denne omkostningstype ikke når der afregnes en manuel omkostning – ser herunder i excel udtrækket.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Navn	Beskriv	Deltage	Kvitter	Adress	Formål	Forklar	Overna	Adfærd	Indber	Refund	Ikke-re	Refunderbare betalingsmidle	Ikke-re
OMKT Tilbagefør transaktion KUN negative t	Refunder	-1	Tilgængel	Ingen	True	False	False	ReverseTransaction	False	True	False	False	False
XX - Bøger, tidsskrifter, abonn	negativt A	-1	Tilgængel	Ingen	True	False	False	ReverseTransaction	False	True	True	False	False
XX - Visum	Negativ V	-1	Tilgængel	Ingen	True	False	False	ReverseTransaction	False	True	True	True	False

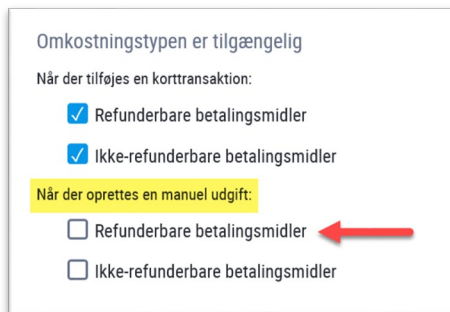
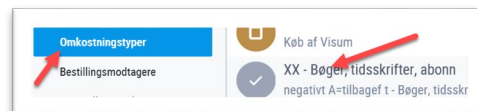


Ændring af synligheden for omkostningstyper med afærd Tilbagefør transaktion
FORTSAT

Når du skal ændre indstillingerne for en omkostningstype skal du ind på selve omkostningstypen og fjerne fluebenet.

Når du står på omkostningstypen og du har åbnet den, skal du ned i bunden af opsætningsbilledet. Under afsnittet ”**Når der oprettes en manuel udgift**” skal fluebenet fjernes ud for ”**Refunderbare betalingsmidler**” som det er gjort på illustrationen her til højre →

Efter den natlige opdatering af RejsUd systemet, vil denne omkostningstype ikke længere være synlig i listen over omkostningstyper, når der oprettes en manuel afregning. Omkostningstypen vil kun være synlig, når der er tale om en negativ kort transaktion.



Specielt vedrørende omkostningstypen Kontanthævning på kreditkort

Det anbefales også at man ændre indstillingen på den omkostningstype institutionen anvender i de tilfælde hvor en medarbejder returnerer kontanter på kreditkortet. Omkostningstypen hedder typisk **Kontanthævning på kreditkort**.

Når du står på omkostningstypen og du har åbnet den, skal du ned i bunden af opsætningsbilledet. Under afsnittet ”**Når der oprettes en manuel udgift**” skal fluebenet fjernes ud for ”**Ikke refunderbare betalingsmidler**” som det er gjort på illustrationen her til højre →

Efter den natlige opdatering af RejsUd systemet, vil denne omkostningstype ikke længere være synlig i listen over omkostningstyper, når der oprettes en manuel afregning.

Omkostningstypen vil kun være synlig, når der er tale om en negativ kort transaktion.

