



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Vejledning om årsafslutning 2019

Oktober 2019

2019

Indhold

Indhold	2
1. Indledning	3
1.1 Departementernes ansvar	3
1.2 Institutionernes ansvar (Navisionbrugere)	3
1.3 Institutionernes ansvar (øvrige brugere)	4
1.4 Tilknyttede vejledninger omkring årsafslutningen	4
2. Processen	5
2.1 Periode 12	5
2.2 Periode 13.1	6
Væsentlige fejlrettelser	7
Periodiseringsoversigter	7
Transaktioner i periode 13	7
Bogføring af bevillingsafregningen	8
2.3 Periode 13.2	8
2.4 Godkendelse af ministerområderegnskab	9
2.5 Afstemning til SKS	9
2.6 Understøttelse af Statens Administration	10
2.7 Supplerende regnskabsmateriale	10
2.8 Regnskabsmæssige forklaringer	11
2.9 Dataoverførsel mellem Navision og SB	11
2.10 Feriepengeforpligtelser	12
2.11 Afsluttende timelønskørsel	12
Bilag 1. Tidsplan for årsafslutningen	13
Bilag 2. Regnskabsberetning	15

1. Indledning

Årsafslutningen for 2019 vil blive gennemført efter de samme overordnede retningslinjer som årsafslutningen for 2018.

Det betyder, at første halvdel af januar måned 2020 kan anvendes til afslutning af periode 12, mens anden halvdel af januar måned vil blive reserveret til færdiggørelsen af periode 13. Endelig forbeholdes første uge af februar måned til væsentlige fejlrettelser, hvorefter der lukkes for al bogføring.

Vejledningen her indeholder en gennemgang af de nærmere retningslinjer for gennemførelsen af årsafslutningen 2019.

Moderniseringsstyrelsen anbefaler, at ministerier og institutioner så hurtigt som muligt går i gang med at fastlægge de nærmere interne retningslinjer for gennemførelsen af årsafslutningen for 2019, dels med henblik på at få gennemgået og fordelt arbejdsopgaver mv., dels med henblik på at få tilrettelagt selve den interne proces for årsafslutningen.

Der er oprettet et særskilt menupunkt på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside, hvor al information om årsafslutningen samles.

Menupunktet kan findes på Moderniseringsstyrelsens [hjemmeside under årsafslutning 2019](#).

1.1 Departementernes ansvar

Det er departementernes ansvar at tilrettelægge årsafslutningen inden for de enkelte ministerområder.

Departementerne er i den forbindelse også ansvarlige for selve bevillingsafregningen, herunder sikring af at bevillingsafregningen bogføres i så god tid, at den samlede bevillingsafregning kan være afsluttet med udgangen af januar måned 2020.

Departementerne er ligeledes ansvarlige for at godkende de endelige ministerområderegnskaber over for Moderniseringsstyrelsen. Denne godkendelse skal foretages senest torsdag den 20. februar 2020.

1.2 Institutionernes ansvar (Navisionbrugere)

De enkelte statsinstitutioner er ansvarlige for at gennemføre årsafslutningen inden for de overordnede rammer, der er udstukket af henholdsvis Moderniseringsstyrelsen og ressortdepartementerne.

For Navision brugere, der betjenes af SAM, vil SAM udarbejde en særskilt beskrivelse af tidsterminer i forbindelse med årsafslutningen. Vejledningen kan findes på Statens Administrations [hjemmeside](#).

1.3 Institutionernes ansvar (øvrige brugere)

Statsinstitutioner, der anvender andre lokale økonomisystemer end Navision, er underlagt de samme forpligtelser for årsafslutningen som Navision brugere, men de er selv ansvarlige for den løbende dataoverførsel til SKS. Institutionerne opfordres til så vidt muligt at overføre regnskabsposter dagligt i periode 13.

Disse institutioner skal derfor selv sørge for den løbende afstemning af data registreret i SKS set i forhold til data registreret i de lokale økonomisystemer, jf. afsnit 2.5.

1.4 Tilknyttede vejledninger omkring årsafslutningen

Der vil i tilknytning til denne vejledning blive udarbejdet følgende vejledninger, der er relevante i relation til årsafslutningen:

1. Moderniseringsstyrelsens vejledning om bevillingsafregning 2019. Moderniseringsstyrelsen vil udsende vejledningen i slutningen af oktober måned.
2. Moderniseringsstyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport 2019. Moderniseringsstyrelsen vil udsende vejledningen i slutningen af oktober måned.
3. Moderniseringsstyrelsens vejledning om årsafslutning 2019 i Navision. Statens Administration vil udsende vejledningen i slutningen af oktober måned.
4. Moderniseringsstyrelsens vejledning til brug for indberetning af statsforskrivninger og garantier. Moderniseringsstyrelsens vil udsende vejledningen i slutningen af oktober 2019.

Institutionerne skal endvidere være opmærksomme på, at der kommer opdaterede vejledninger om restancer samt værdipapirer og kapitalindskud. For restancer samt værdipapirer og kapitalindskud er der tale om en præcisering reglerne, der trådte i kraft med ændringen i regnskabsbekendtgørelsen fra 2018.

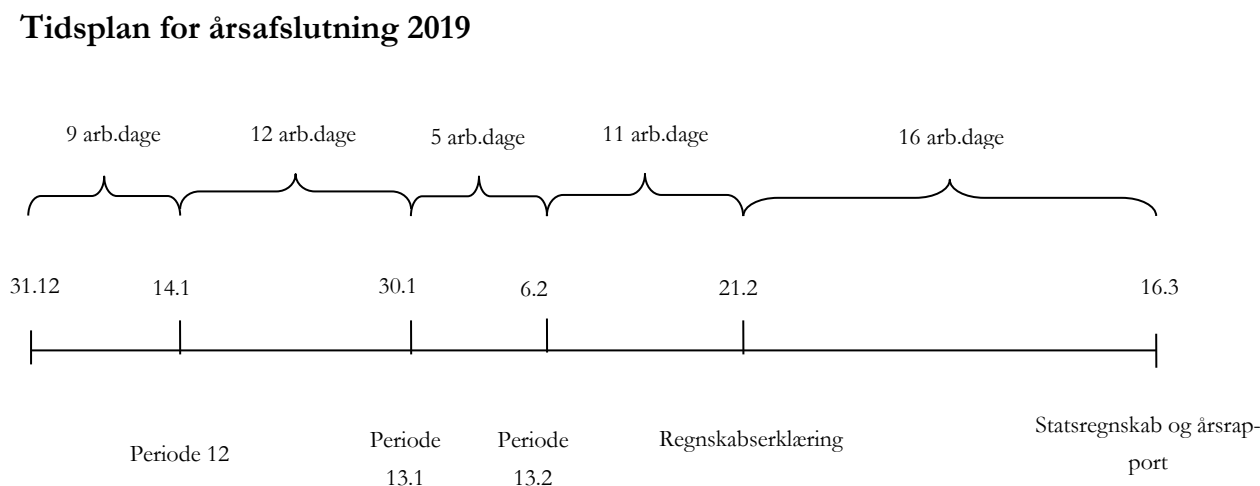
2. Processen

De enkelte institutioners bogføring af årsafslutningen 2019 inkl. bevillingsafregningen skal som udgangspunkt være afsluttet med udgangen af januar måned 2020 (torsdag den 30. januar).

Herefter kan der i den følgende uge (indtil torsdag den 6. februar) bogføres væsentlige fejlrettelser, såfremt disse er godkendt af Moderniseringsstyrelsen.

Efter torsdag den 6. februar foretager Moderniseringsstyrelsen den afsluttende opstilling af det samlede statsregnskab.

Den samlede tidsplan for årsafslutningen er illustreret på nedenstående tidslinje, hvor det samtidig er angivet, hvor mange arbejdsdage der er til rådighed i de enkelte perioder.



Tidsplanen er nærmere uddybet i bilag 1.

2.1 Periode 12

Sidste dag for bogføring i periode 12 er **tirsdag den 14. januar 2020**, hvorefter regnskabstal kan hentes fra Statens Koncern System (SKS) onsdag morgen den 15. januar.

Samlet set er der 9 arbejdsdage til bogføring i periode 12 efter månedens udløb. Den længere periode til bogføringen i periode 12 set i forhold til årets øvrige måneder skyldes, at al almindelig bogføring og afstemning så vidt muligt skal være

afsluttet inden udgangen af periode 12, således periode 13 kan forbeholdes bogføring af poster, der først kan opgøres, når periode 12 er afsluttet.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 12:

01. december 2019	Periode 12 starter
14. december 2019	Sidste frist for udsendelse af fakturaer til andre statsinst.
17. december 2019	Sidste frist for registrering af betalinger i banken via SAM
11. januar 2020	Sidste frist for bilag til SAM (DDI+IndFak)
10.-14. januar 2020	Afskrivninger foretages og bogføres i SAM
10.-14. januar 2020	Der lukkes for bogføring i periode 12

Til brug for kontrol og afstemning af perioden udarbejder SAM en regnskabserklæring, når periode 12 er afsluttet, som indeholder følgende punkter i regnskabserklæringen 4, 5 og 10 og løn udarbejder alle punkter.

Lønposter, som er til rådighed den 10. januar 2020 i regnskabssystemet, indlæses ikke i periode 12 men først i periode 13.1. Dette skyldes, at løndata vedrørende 2019 er stemplet den 31. december 2019, hvilket er lig med periode 13.

2.2 Periode 13.1

Periode 13.1 løber fra **onsdag den 15. januar til torsdag den 30. januar**, og efter udgangen af denne periode kan der kun foretages bogføring med Moderniseringsstyrelsen forudgående godkendelse.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 13.1:

15. januar 2020	Periode 13.1 starter
29. januar 2020	Sidste frist for indsendelse af bilag til SAM (kl.12.00)
30. januar 2020	Der lukkes for bogføring i periode 13.1

For at sikre en effektiv tidsanvendelse i perioden, anbefaler Moderniseringsstyrelsen, at der udarbejdes en nærmere arbejdsplan for, hvad der må bogføres i perioden, og på hvilke tidspunkter denne bogføring må foretages.

Institutioner med andre økonomisystemer end Navision Stat opfordres til så vidt muligt at overføre bogførte regnskabsposter dagligt i periode 13.1 og 13.2.

Moderniseringsstyrelsen anbefaler, at periode 13.1 reserveres til bogføring af følgende typer poster:

- Væsentlige fejlrettelser
- Transaktioner der først kan bogføres, når periode 12 er afsluttet

- Periodiseringsoversigter
- Bevillingsafregningen

Væsentlige fejlrettelser

Det er den enkelte institution, der selv afgør, hvad den vil acceptere af væsentlige fejlrettelser i perioden, men Moderniseringsstyrelsen anbefaler, at der fastlægges en intern definition, der sikrer, at der kun anvendes tid til rettelse af fejl, der har reel betydning for det endelige regnskabsresultat.

Under væsentlige fejlrettelser bør endvidere indgå eventuelle rettelse på baggrund af den udsendte regnskabserklæring fra SAM angående periode 12, jf. afsnit 2.1.

Periodiseringsoversigter

Moderniseringsstyrelsen anbefaler, at der i løbet af periode 13.1 udarbejdes periodiseringsoversigter med overslag over væsentlige udgifter og indtægter, der vedrører det afsluttede kalenderår, men endnu ikke er bogført fx på grund af ikke modtagne regninger.

Disse oversigter kan danne udgangspunkt for bogføring af udestående udgifter, således at det sikres, at der sker en korrekt periodisering af regnskabet.

Transaktioner i periode 13

Udover væsentlige fejlrettelser og periodiseringsoversigterne kan der i periode 13.1 forekomme poster, der først kan opgøres, når periode 12 er afsluttet.

Bogføringen af bevillingsafregningen vil falde under denne kategori.

Af øvrige typer poster, der kan falde under denne kategori kan fx være:

1. Lønreguleringer
2. Regulering af tilskud og refusionsordninger
3. Regulering af indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter, intern handel og interne overførsler

Det er ikke muligt at angive en udtømmende oversigt over poster, der kan falde under denne kategori, da dette vil variere fra institution til institution.

Det centrale er imidlertid, at den enkelte institution gør sig nogle overvejelser om, hvad der findes af sådanne poster, således at der i god tid kan fastlægges en procedure for håndtering af disse poster i periode 13.1.

Bogføring af bevillingsafregningen

Inden periode 13.1 afsluttes, skal bevillingsafregningen være bogført. Bevillingsafregningen kan imidlertid først bogføres, når al anden bogføring er afsluttet. Bogføring af fejlrettelser, periodiseringsoversigter mv. skal derfor være foretaget, inden bogføringen af bevillingsafregningen foretages.

Moderniseringsstyrelsen anbefaler, at arbejdsgangene tilrettelægges således, at den sidste uge i periode 13.1 (torsdag den 23. januar til torsdag den 30. januar) kan forbeholdes departementernes kontrol af bevillingsafregningen samt eventuelle fejlrettelser i den forbindelse.

Retningslinjerne for håndteringen af bevillingsafregningen er nærmere beskrevet i Moderniseringsstyrelsens vejledning om bevillingsafregningen 2019.

2.3 Periode 13.2

Periode 13.2 løber fra **fredag den 31. januar til torsdag den 6. februar 2020**, og efter udgangen af denne periode kan der ikke længere foretages bogføring i relation til årsafslutningen.

Bogføring i periode 13.2 må udelukkende omfatte **væsentlige fejlrettelser**, der på forhånd er godkendt af Moderniseringsstyrelsen.

Udgangspunktet for Moderniseringsstyrelsens definition af væsentlige fejlrettelser er poster, der har væsentlig betydning for det samlede økonomiske resultat, og hvor en manglende rettelse vil have reel betydning for, om regnskabet kan betragtes som retvisende.

Departementerne skal indsende en **særskilt redegørelse** til Moderniseringsstyrelsen, såfremt der er behov for bogføring af væsentlige fejlrettelser i periode 13.2.

Redegørelsen skal indsendes til Moderniseringsstyrelsen **fredag den 31. januar 2020**, og den skal indeholde en gennemgang af de ønskede fejlrettelser fordelt på de relevante hovedkonti med tilhørende begrundelser. Redegørelsen indsendes til Moderniseringsstyrelsen via statsregnskabspostkassen statsregnskab@modst.dk. Departementer, der ikke har ønske om væsentlige fejlrettelser, bedes indsende en bekræftelse af dette.

Der er følgende centrale tidsterminer for periode 13.2:

31. januar 2020	Periode 13.2 starter
31. januar 2020	Redegørelse fra departementer om eventuelle fejlrettelser
6. februar 2020	Sidste frist for indsendelse af bilag til SAM (kl.12.00)
6. februar 2020	Der lukkes for bogføring i periode 13.2

2.4 Godkendelse af ministerområderegnskab

Det afsluttende regnskab for 2019 er ministerområderegnskabet ultimo periode 13.2. Departementerne kan forvente, at dette regnskab er dannet som pdf-dokument "Kvartalsregnskab" i SKS den 7. februar 2020.

Ministeriernes godkendelse af regnskaberne sker i form af en særlig godkendelse (regnskabserklæring). Godkendelsen knytter sig til det afsluttende ministerområderegnskab.

Det skal bemærkes, at kun fejl af væsentlig betydning for det endelige regnskabs rigtighed bør anføres i den særlige godkendelsesskrivelse (regnskabserklæring). Mindre væsentlige fejl og mangler anføres i stedet i de regnskabsmæssige forklaringer.

Departementerne skal udfylde og underskrive den særlige godkendelse af ministerområderegnskabet (regnskabserklæring) og derefter fremsende den elektronisk til statsregnskab@modst.dk **senest fredag den 21. februar 2020**.

Det bemærkes, at regnskabserklæringen inkluderer en godkendelse af de indberetninger, som ministerområdet giver som input til statsregnskabets specifikationer og fortegnelser.

Departementerne skal samtidig markere i SKS, at de godkender det afsluttende ministerområderegnskab. Moderniseringsstyrelsen videregiver de modtagne godkendelser til Rigsrevisionen.

En skabelon af regnskabserklæringen er angivet i bilag 2.

2.5 Afstemning til SKS

De foretagne regnskabsposter i periode 13 fra brugere af Navision overføres løbende til SKS, mens brugerne af andre regnskabssystemer selv eksporterer deres regnskabsposter.

Efter periode 13.1 skal der foretages afstemning mellem Navision og SKS.

For Navision brugere sørger SAM for at trække SKS afstemningsrapporten, der viser data både fra Navision og SKS. Samme rapport kan også anvendes af andre statsinstitutioner, der anvender Navision, men som ikke er en del SAM.

Rapporten trækkes efter udløbet af periode 13.1 dvs. **fredag den 31. januar 2020 om morgenen** - før der bogføres yderligere i Navision. Institutioner, der ikke betjenes af SAM, er selv ansvarlig for afstemningen. Rapporten, der skal anvendes i Navision, hedder 'SKS Afstemning'.

Der følges samme fremgangsmåde efter udløbet af periode 13.2 for de institutioner, som har fået tilladelse til at bogføre rettelser i periode 13.2.

2.6 Understøttelse af Statens Administration

SAM understøtter årsafslutningen ved udsendelse af regnskabserklæringer både med udgangen af periode 12 og med udgangen af periode 13.

SAMs regnskabserklæring angående periode 12 vil være tilgængelig i SKS tirsdag den 21. januar 2020.

SAMs regnskabserklæring angående periode 13 vil være tilgængelig i SKS onsdag den 12. februar 2020. Denne erklæring omfatter den foretagne bogføring i periode 13.1 og 13.2. Når erklæringen foreligger, er der ikke længere mulighed for bogføring i regnskabsåret 2019, og eventuelle rettelser som følge af regnskabserklæringen må derfor medtages i det nye års regnskab.

I forbindelse med bogføring af bevillingsafregningen kan det forventes, at bilag angående bevillingsafregning, som er modtaget i SAM inden kl. 12.00, vil være bogført inden dagens udgang. Husk, at DDI'er vedr. bevillingsafregning angives med FINANS i bestillingsbekrivelsen. Det er vigtigt, at der holdes kontakt til SAM, og at SAM løbende informeres om fremsendte DDI'er angående bevillingsafregninger. Nærmere information herom følger i SAM's vejledning for årsafslutning 2019.

Institutionerne kan løbende aftale med SAM, at det nødvendige beredskab er til stede efter kl. 15.30 i årsafslutningsperioden. SAM åbningstider op til sidste dag i regnskabsperioderne vil fremgå af SAMs hjemmeside.

2.7 Supplerende regnskabsmateriale

I statsregnskabet indgår en række oversigter, specifikationer og fortegnelser, hvoraf nogle udarbejdes på baggrund af oplysninger i regnskabet og oplysninger til Moderniseringsstyrelsen fra de respektive ministerområder.

1. Fortegnelse over de af ministerierne ydede statsforskrivninger, garantiforpligtelser mv. pr. 31. december 2019.
2. Specifikation af udlån og langfristede tilgodehavender pr. 31. december 2019.
3. Specifikation af værdipapirer og kapitalindskud pr. 31. december 2019.
4. Specifikation af anden langfristet gæld pr. 31. december 2019.
5. Forklaring til primokorrektioner.

Indberetning af statsforskrivninger mv. sker som i finansåret 2019 i Statens Budgetsystem, se særskilt vejledning herom på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside (udsendes i starten af januar). Fristen for indberetning af ressortflyttede garantier og statsforskrivninger er **fredag den 13. december 2019**. Indberetning af garantier og statsforskrivninger igennem Statens Budgetsystem er **fredag den 31. januar 2020**. Læs i vejledningen for yderligere information.

Forklaringer til primokorrekationer udarbejdes af Moderniseringsstyrelsen i starten af februar måned efter afslutningen af periode 13. Disse vil herefter succesivt blive fremsendt til færdigudfyldelse eller med anmodning om kommentarer. Ministeriernes bidrag til disse oversigter skal være Moderniseringsstyrelsen i hænde senest **fredag den 21. februar 2020**.

For så vidt angår specifikationer af udlån og langfristede tilgodehavender, værdipapirer og kapitalindskud samt anden langfristet gæld indlæses oplysningerne til disse fra delregnskabsnavne i SKS. De ministerier, som har registreringer på de omfattede regnskabskonti vil blive kontaktet særskilt med henblik på, at delregnskabsteksterne er korrekte.

2.8 Regnskabsmæssige forklaringer

Frist for afgivelse af regnskabsmæssige forklaringer for 2019 til Rigsrevisionen udmeldes særskilt af Rigsrevisionen.

Moderniseringsstyrelsen fremsender de tidligere omtalte regnskabserklæringer til Rigsrevisionen til brug for revisionen af statsregnskabet. Rigsrevisionen har endvidere adgang til alle de afsluttende ministerområderegnskaber for 2019, dvs. pdf-versionen pr. ultimo periode 13.2.

2.9 Dataoverførsel mellem Navision og SB

Der vil i periode 13 blive foretaget dataoverførsel mellem Navision og Statens Budgetsystem tre gange dagligt. Tidspunkterne er følgende:

Oversigt over tidspunkter for dataoverførsel			
Seneste bogføring i Navision Stat	9.00	12.30	20.00
Seneste afvikling via ØDUP invoker	9.30	13.00	22.30
Overførsel til Statens Budgetsystem	10.00	13.30	23.30
Postering synlig i Statens Budgetsystem	10.30	14.00	00.00

Det bemærkes, at dataoverførslen på samme måde som sidste år alene vil berøre de tabeller i Statens Budgetsystem, der anvendes til bevillingsafregning. Overførslen vil således ikke slå igennem i SKS.

Institutioner, der anvender andre økonomisystemer end Navision Stat, og som overfører regnskabsposter til ØDUP inden de angivne tidspunkter, kan ligeledes se posterne (herunder deres bevillingsafregning) i Statens Budgetsystem.

2.10 Feriepengeforpligtelser

Alle institutioner, der er tilsluttet SAM, kan få deres udgifter til feriepengeforpligtelser beregnet via SAM efter model 1 i vejledningen om beregning af feriepengeforpligtelser.

Frist for indsendelse feriepengeoplysninger til SAM er den 2. januar 2020, hvorefter den beregnede udgift til feriepengeforpligtelser vil foreligge senest torsdag den 9. januar 2020.

Det bemærkes, at indregning af feriepengeforpligtelsen følger som udgangspunkt samme regnskabsprincipper som tidligere. Dog bør virksomheden genberegne forpligtelsen, hvis omfanget af restferie ved årets udgang afviger væsentligt fra gennemsnittet.

2.11 Afsluttende timelønskørsel

I lighed med sidste år vil der også i år være mulighed for, at den afsluttende timelønskørsel i SLS kan bogføres i periode 12 i stedet for periode 13.

Det er ikke muligt at omlægge den automatiske bogføring via SLS, og den afsluttende timelønskørsel i SLS vil derfor også i forbindelse med årsafslutningen 2019 blive bogført i periode 13.

For de ministerier eller institutioner, som er interesseret i at få den afsluttende timelønskørsel bogført i periode 12, er der etableret et rapportudtræk i LDV med de relevante data angående den afsluttende timelønskørsel i januar måned.

Disse data kan anvendes til udarbejdelse af en periodiseringsoversigt til brug for en periodisering af udgiften i december måneds regnskab.

Der henvises til en nærmere beskrivelse under Årsafslutning 2019 (spørgsmål/svar) på Moderniseringsstyrelsens [hjemmeside](#).

Bilag 1. Tidsplan for årsafslutningen

Onsdag 8. januar 2020	1. lønkørsel i SLS angående periode 13 (+ periode 01) NB! Kan først indlæses i Navision Stat efter Afslut år den 15. januar.
Tirsdag 14. januar 2020	Sidste hverdag for bogføring i periode 12.
Onsdag 15. januar 2020	Ministerierne kan udskrive regnskabstal ultimo periode 12 fra Statens Budgetsystem (SB) og Statens Koncern System (SKS). Der åbnes for Nulstilling af Finans i Navision Stat.
Tirsdag 21. januar 2020	SAM udsender regnskabserklæring angående periode 12.
Onsdag 22. januar 2020	2. lønkørsel i SLS (både 13.1 og 13.2).
Torsdag 30. januar 2020	Sidste dag i periode 13.1.
Torsdag 30. januar 2020	Sidste dag for indlæsning af regnskabstal vedrørende periode 13.1 i SKS.
Fredag 31. januar 2020	Ministerierne kan udskrive foreløbige regnskabstal ultimo periode 13.1 fra SKS. <u>Før bogføring i periode 13.2 påbegyndes</u> , skal der foretages udtræk af regnskabstallene fra periode 13.1. Disse tal kan efterfølgende afstemmes med de tilsvarende SKS-tal.
Fredag 31. januar 2020	Redegørelse til Moderniseringsstyrelsen om behov for eventuelle fejlrettelser.
Fredag 31. januar 2020	Indberetning til Moderniseringsstyrelsen vedr. statsforskrivninger og garantier, jf. pkt. 2.7.

Torsdag 6. februar 2020	Sidste dag i periode 13.2 for de brugere, som har fået tilladelse til eller krav fra Moderniseringsstyrelsen (eller Finansministeriets departement) om at foretage yderligere posteringer til 2019. Forudsætter Moderniseringsstyrelsens godkendelse.
Torsdag 6. februar 2020	Måned- og kvartalskørsel for periode 13.2 i SKS og for hele 2019.
Fredag 7. februar 2020	Ministerierne kan udskrive endelige regnskabstal ultimo periode 13.2 fra SKS og for hele 2019.
Torsdag 13. februar 2020	SAM udsender regnskabserklæring angående periode 13.
Torsdag 20. februar 2020	Departementerne frist for godkendelse ad PDF-regnskab i SKS for 4. kvartal 2019 inkl. periode 13.
Fredag 21. februar 2020	Indberetning til Moderniseringsstyrelsen vedr. øvrige specifikationer samt forklaringer til primokorrekationer, jf. pkt. 2.7.
Fredag 21. februar 2020	Departementernes særlige godkendelsesskrivelse (regnskabserklæring) for det afsluttende ministeransvarsområde regnskab for 2019 skal være Moderniseringsstyrelsen i hænde
Mandag 16. marts 2020	Årsrapport for 2019 afleveres elektronisk til Moderniseringsstyrelsen.
Mandag 16. marts 2020	Statsregnskab for 2019 afgives til Folketinget

Bilag 2. Regnskabserklæring

Moderniseringsstyrelsen
Kontor for statsregnskab
Landgreven 4
1017 København K

Særlig godkendelsesskrivelse (regnskabserklæring) vedr. ministeriets afsluttende regnskab for 2019.

Hermed godkendes det endelige ministeransvarsområderegnskab for 2019, som det foreligger ifølge pdf-filen ”Kvartalsregnskab” i SKS-systemet med udgangen af efterposteringsperiode 13.2.

Regnskabet er udarbejdet på baggrund af regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser og indeholder efter ministeriets opfattelse:

- Alle de bogføringskredse og delregnskaber, som ministerområdet er ansvarlig for
- En korrekt opgørelse af de forbrugte bevillinger
- En korrekt opgørelse af aktiver og passiver

Der er i tilknytning til regnskabsaflæggelsen etableret forretningsgange og interne kontroller, som i videst muligt omfang sikrer, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Der er endvidere efter ministeriets kendskab ikke sket ændringer i regnskabsprincipper, der har betydning for vurderingen af regnskabet for 2019.

Endelig er det ministeriets opfattelse, at ministerområdets indberetninger af informationer, der anvendes som input til udarbejdelse af statsregnskabets specifikationer og fortegnelser, er korrekte og fyldestgørende.

Dato:

Ministerområde:

Godkendt på ministeriets vegne (underskrift):

Stillingsbetegnelse:

modst.dk