Vejledning til Statens HR Emne: HR-processer – Medarbejder Self-Service ID:

Medarbejder Self-Service for HR

Medarbejdere har mulighed for at sende generelle HR-spørgsmål gennem HR Sag.

Besvar medarbejderen

- 1. Klik på Navigator, eller Hjemmeside
- 2. Klik på Helpdesk, Klik på HR-serviceanmodninger

≡ STATENS HR		â (<mark>2</mark>	B RB	a) ~ 1
	God eftermiddag, Randall Boggs!			
	Mig Min Arbejdsstyrke Helpdesk Rapporter Dashboards Værktøjer Øvrige moduler Ansættelsesbreve >			
	serviceurmodninger			

- 3. Vælg forespørgsel fra medarbejder
- 4. Tildel forespørgsel

= STATENS	HR								ជ	L <mark>12</mark>	SF ~
HR-serviceanmodninger	SR0000063188 ×										
Serviceanmodning - De	taljer										
	Titel Feriesaldo Primært kontaktnavn Freja Brandt Primært kontakts e-mail		_		Rapporteret den Sidst opdateret af Sidst opdateret den	15-04-: Svend: 20-04-:	2020 5:04 PM 30 Fugi30 2020 4:40 PM				
Rediger servi	ceanmodning:SR0000063188: S	Summary						Handlinger v Gem	Gem og luk	Annu	ller
Opsummering	* Titel	Feriesaldo			* Cat	egory	Andre HR henvendels	Løs Tildel til mig	Ctrl+Alt+V Ctrl+Alt+M	~	£
Meddelelser	Primært kontaktnavn Primær kontakts e-mail	Freja Brandt	• (•	III TII	Kø lelt til	FM KHR	Vis tastaturgenveje Kopier	Ctrl+Alt+H Ctrl+Alt+C	•	
Kontakter	Status	Ny	~		Vedhæft	inger	Ingen 🕂	Videresend	Ctrl+Alt+F		
I Team	Detaljer om serviceanmodning							Intern note Respons	Ctrl+Alt+N Ctrl+Alt+R		
Aktiviteter	Hvor kan jeg finde min feriesaldo?							Hent link	Ctrl+Alt+G		
⇒] Linkede artikler								Tilføj handlingsplaner	Ctrl+Alt+A		
Revisionshistorik											
									966	tegn tilbage	1 A
	Løsning										

To muligheder

- A. Spørgsmålet kan besvares med det samme.
- B. Mere information skal indhentes fra medarbejderen



A. Spørgsmålet kan besvares

- 1. Klik på pilen ved feltet Løsning
- 2. Skriv svar i Løsningsfeltet
- 3. Vælg Løst i statusfeltet
- 4. Klik Gem og luk.

Opsummering	* Titel Feri	esaldo			* Catego	ory Andre HR	henvendelser			~ H_
Meddelelser	Primært kontaktnavn Freja	a Brandt		• ·)	Kø FM KHR	Handlinger Gem og luk Annuller Andre HR henvendelser 			
Interaktionshisto	Primær kontakts e-mail				Tildelt	til Svend30 F	ugl30			•
Kantaldas	3 Status Ny			~	Vedhæftning	ger Ingen 🕂				
Kontakter	Detaljer om serviceanmodning			'						
Team			Status	Ne						
Aktiviteter	Hvor kan jeg finde min feriesaldo?		Status	Ny	· · ·					
Linkede artikler				Igangværende						
Revisionshistorik			10?	Godkendelse under behand	dling					
		· ·		Afventer kunder						
				Arventer tremtidig iznkorsei	4					
				Forkert kø valgt – afvist					966 te	gn tilbage
	(am)									
	esningsbeskrivelse									
	Svar medarbejder									
	2	Skriv svar til meda	rbeid	eren						

B. Opfølgende information skal indhentes fra medarbejderen

- 1. Sæt status til Igangværende
- 2. Klik på Handlinger og vælg Respons

STATENS I	HR									ŝ	12	SF
erviceanmodninger	20000063188 ×											
rviceanmodning - Detalj	er											
	Titel Feriesaldo					Rapporteret den 15-0	4-2020 5	5:04 PM				
	Primært kontaktnavn Freja Brandt					Sidst opdateret af Sven	nd30 Fug	gl30				
1	Primær kontakts e-mail					Sidst opdateret den 20-0-	4-2020 4	4:41 PM				
Rediger service	anmodning:SR0000063188 : S	Summary		-				2	Handlinger v Gem	<u>G</u> em og luk	Annul	ler
	* Titel	Feriesaldo				* Categor	ry And	ire HR henvendelse	Løs Tildel til min	Ctrl+Alt+V	~ N	
Meddelelser	Primært kontaktnavn	Freja Brandt			•	к	ø FM	KHR	Vis tastaturgenveje	Ctrl+Alt+H	•	
Interaktionshisto	Primær kontakts e-mail					Tildelt	til Sve	nd30 Fugl30	Kopier	Ctrl+Alt+C	•	
	Status	Ny	~	/		Vodbaftning	or Inge	т. <u>–</u>	Videresend	Ctrl+Alt+F		
Kontakter		Ny		ľ		vonarninge	or inge		Intern note	Ctrl+Alt+N		
Team	Detaljer om serviceanmodning	Igangværende							Respons	Ctrl+Alt+R		
Aktivitator	Hvor kan ien finde min feriesaldo?	Godkendelse under behandling		Т					Hent link	Ctrl+Alt+G		
	The full jeg inte mit tenesulae:	Afventer kunder							Kør køtildeling	Ctrl+Alt+Q		
Linkede artikler		Afventer fremtidig lønkørsel							Tilføj handlingsplaner	Ctrl+Alt+A		
Revisionshistorik		Løst										
		Forkert kø valgt – afvist										



Vejledning til Statens HR Emne: HR-processer – Medarbejder Self-Service ID:

- 3. Vælg HRHD Email i Kanal
- 4. Skriv opfølgende spørgsmål til medarbejderen
- 5. Klik Send

TATENS	HR						12
iceanmodninger SF	2800005188 ×						
eanmodning - Detalj	Titel Feriesaldo Primert kontaktnavn Freja Brantt Primert kontakts - and	Rapporteret de Sidst opdateret a Sidst opdateret de	n 15-04-2020 5:04 PM af Svend30 Fugl30 n 20-04-2020 4:41 PM				
ediger service	anmodning:SR0000063188 : Meddelelser			Handlinger	▼ Gem	<u>G</u> em og luk	Annuller
Opsummering Meddelelser	Opret: Respons		Forhändsgennen	ıgå e-mail	Gem som klad	lde Sen <u>d</u>	Annuller
Kontakter	Til Image: Weithorn Email Skrittippe Skr						
Aktiviteter Linkede artikler							
Revisionshistorik	Skriv følgende spørgsmål til medarbejderen						

6. Klik Gem og luk.

Når medarbejderen svarer tilbage, får HR-medarbejderen en e-mail. Herefter følges "A. Spørgsmålet kan besvares".

