

CAMPUS

Miniguide: Mit teams tilmeldinger

Denne guide viser, hvordan du som leder kan se dine medarbejderes tilmeldinger i Campus.

1.	Klik på Menuen i øverste venstre hjørne og vælg Mit team	≡ C /	MPUS
		🔒 Hjem	
		e Mit ov	erblik
		🖧 Mit tea	im
2.	Vælg ikonet for Analyse i menuen i venstre side		Ξ
			- 1 -
3.	Sæt visningen til Alle ved at klikke på Pil- ikonet foran Søgefeltet	Set for nylig (9)	
3.	Sæt visningen til Alle ved at klikke på Pil- ikonet foran Søgefeltet	Set for nylig (9)	
3.	Sæt visningen til Alle ved at klikke på Pil- ikonet foran Søgefeltet	Set for nylig (9) Set for nylig (9) Alle (22)	
3.	Sæt visningen til Alle ved at klikke på Pil- ikonet foran Søgefeltet	Set for nylig (9) Set for nylig (9) Alle (22) Favorit (0)	

Vælg rapporten: "LR4 Mit teams tilmeldinger



LR4 - Mit teams tilmeldinger

Dato for seneste kørsel: 17.07.2021 20:32 De ansattes tilmeldinger til kurser i Campus.



5. Angiv perioden du ønsker at se tilmeldingerne for

Afslut herefter ved at klikke på kør knappen i bunden af boksen

LR4 - Mit teams tilmeldinger		\times		
Operatoren Og er anvendt på alle filtre				
Tilmeldingsdato*	Større end eller lig 🗸 Specifik dato			
Tilmeldingsdato*	Mindre end eller lig \sim Aktuel dato	✓ 📋		
		ANNULLER GEM OG KØR KØR		

6. Du vil herefter blive præsenteret for en oversigt over, hvilke klasser dine medarbejdere er tilmeldt