

CAMPUS Miniguide: Se hvilke ansatte der ikke har tilmeldt et kursus

Denne guide viser, hvordan en leder kan få overblik over hvilke ansatte der endnu ikke er tilmeldt et bestemt kursus.

1.	Klik på Menuen i øverste venstre hjørne og vælg Mit team			= CAMPUS		
			•	Hjem		
				Mit overblik		
			.	Mit team		
2.	Vælg ikonet for Analyse i drop-down menuen				≡ *	
			Cot for m	dia (9)		
3.	Vælg Alle som visning ved at klikke på pil-knappen foran Søgefeltet		✓ Set for	Set for nylig (8) \sim Søg		
				Alle (22)		
				Favorit (0)		
				Planlagt		
4.	Vælg rapporten: "LR5 – Af-venter tilmelding på kursus"	g rapporten: "LR5 – Af-venter elding på kursus" LR5 - Afventer tilmelding på kursus Oprettet af: Campus Administrator Denne rapport viser de ansatte der ikke er tilmeldt et konkret kursus.				
5. Klik på Download , hvis du ønsker at gemme rapporten til videre brug DOWNLOAD V						