



ØKONOMISTYRELSEN

# Servicebeskrivelse for Statens Koncernsystem

November 2023

# 2023

# Indhold

---

<b>1. Indledning og beskrivelse af løsningen</b>	<b>3</b>
1.1 Forretningsområdet	3
1.2 Kunder og brugere	3
1.3 Funktionalitet	4
1.4 Vejledninger	4
<b>2. Ansvarsdeling mellem parterne</b>	<b>5</b>
2.1 Generel ansvarsdeling	5
2.2 Driftsmodel for Statens Koncernsystem	6
2.3 Betingelser ved opsigelse	6
<b>3. Dataansvar</b>	<b>7</b>
3.1 Cirkulæreskrivelse	7
<b>4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse</b>	<b>8</b>
4.1 Servicemål	8
4.2 Tilgængelighed	8
4.3 Driftsstatus	8
<b>5. Nøglekontroller</b>	<b>9</b>
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	9
<b>6. Bruger- og rettighedsstyring</b>	<b>11</b>
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	11
6.2 Brugeradministration	11
6.3 Særlige adgange	12
6.4 Eksterne adgange	12
<b>7. Forretningsnødplaner</b>	<b>13</b>
7.1 Forretningsnødplaner	13
7.2 Lokale nødplaner	13

---

# 1. Indledning og beskrivelse af løsningen

---

Servicebeskrivelsen for Statens Koncernsystem har til formål at vejlede om Økonomistyrelsens rolle og ansvar som leverandør af systemet – og hvilket ansvar, der påhviler den enkelte institution som kunde.

---

## 1.1 Forretningsområdet

Statens Koncernsystem (SKS) er et konsoliderings- og rapporteringssystem, der indsamler regnskabsdata fra alle statslige institutioner. Ud fra disse data opstilles det officielle statsregnskab og øvrige officielle regnskaber i staten. Derudover udarbejdes der månedligt regnskabserklæringer til Statens Administrations kunder.

Rapporteringsdelen i Statens Koncernsystem giver adgang til at godkende de officielle regnskaber samt til rapporter, der anvendes til brug for opfølgning.

Statens Koncernsystem er en del af det statslige systemlandskab og sender og modtager data til og fra en række andre it-systemer, både de fællesstatslige digitale løsninger og eksterne fagsystemer, blandt andet:

- Statens Bevillingslovssystem (SB). Statens Koncernsystem modtager oplysninger om finanslovsstrukturen fra SB.
- Navision Stat og andre lokale økonomisystemer. Statens Koncernsystem sender oplysninger til de lokale økonomisystemer om delregnskaber, kontoplaner og regnskabsperioder og modtager finansposter fra økonomisystemerne.
- Statens Budgetsystem. Statens Koncernsystem sender stamdata samt finansposter og bevillingsdata til Statens Budgetsystem.
- Statens BI. Statens Koncernsystem sender stamdata samt finansposter og bevillingsdata til Statens BI.

## 1.2 Kunder og brugere

Statslige institutioner (virksomheder og ministerier) samt enkelte selvejende institutioner bruger Statens Koncernsystem.

Statens Koncernsystem er finansieret over finansloven, og Økonomistyrelsen stiller derfor løsningen til rådighed for institutionerne uden beregning.

### Ministerier

Statens Koncernsystem henvender sig til økonomi- og regnskabsmedarbejdere i ministerier og underliggende institutioner, der bruger løsningen til at:

- oprette delregnskaber
- godkende regnskaber og kvittere for regnskabserklæringer

- indlæse prognoser og grundbudgetter
- arbejde med økonomiopfølgning i rapporteringsdelen af Statens Koncernsystem, eksempelvis udarbejdelse af årsrapporter.

#### **Statens Administration**

Statens Administrations regnskabsmedarbejdere og controllere benytter Statens Koncernsystem til at udarbejde regnskaberklæringer og afstemninger for de institutioner, som Statens Administration servicerer.

#### **Finansministeriets departement**

Paragrafredaktører og budgetmedarbejdere i Finansministeriets departement benytter rapporteringsdelen i Statens Koncernsystem til at understøtte styringskoncepter, eksempelvis årsrapporter, samt trække tværgående rapporter, eksempelvis til brug for budgetanalyser.

#### **Økonomistyrelsen**

Økonomistyrelsen benytter Statens Koncernsystem til at understøtte styringskoncepter og statsregnskabet, samt til at vedligeholde nummerstruktur og Statens kontoplan.

#### **Rigsrevisionen**

Rigsrevisionen benytter Statens Koncernsystem til at understøtte den løbende revision og den afsluttende årsrevision på regnskabsområdet.

### **1.3 Funktionalitet**

Med Statens Koncernsystem er det muligt at:

- vedligeholde stamdata for regnskabsstrukturen og Statens kontoplan
- godkende regnskaber og udarbejde regnskaberklæringer
- udtrække rapporter til at understøtte økonomistyring, f.eks. ved udarbejdelse af virksomhedens årsrapport.

### **1.4 Vejledninger**

Vejledninger til Statens Koncernsystem bliver publiceret og løbende opdateret på Økonomistyrelsens hjemmeside. De omfatter blandt andet de afleveringsfrister, som institutionen skal overholde i forbindelse med indlæsning af finansposter til Statens Koncernsystem.

## 2. Ansvarsdeling mellem parterne

Økonomistyrelsen har det overordnede ansvar for at udvikle og vedligeholde Statens Koncernsystem. Dette afsnit omhandler den øvrige ansvarsdeling mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

### 2.1 Generel ansvarsdeling

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og statslige og selvejende institutioner, der anvender Statens Koncernsystem, er beskrevet i tabel 2.1 nedenfor.

Der er i den generelle ansvarsdeling ikke indarbejdet eventuelle opgavesplit og aftaler mellem institutioner og Statens Administration eller andre shared service-centre/administrative fællesskaber.

**Tabel 2.1**  
**Skema over ansvarsdeling**

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
<b>Produktstrategi</b>	Økonomistyrelsen fastlægger strategi og arkitektur for SKS.	Ikke relevant
<b>Udvikling og vedligehold</b>	Økonomistyrelsen udvikler og vedligeholder SKS.	Institutionen er ansvarlig for at indrapportere fejl og ændringsønsker til SKS via Serviceportalen hos Statens Administration.
<b>Drift</b>	Økonomistyrelsen varetager driften af SKS, herunder overvågning af driften.	Ikke relevant
<b>Applikationsforvaltning</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for applikationsforvaltning, herunder idriftsættelse af nye versioner.	Ikke relevant
<b>Dokumentation</b>	Økonomistyrelsen udarbejder og vedligeholder systemdokumentation, online-hjælp og vejledninger.	Institutionen sikrer, at den virksomhedsspecifikke dokumentation om kundens anvendelse af SKS foreligger og er ajourført, herunder at regnskabsinstruksen er opdateret.
<b>Brugeradministration</b>	Økonomistyrelsen leverer værktøjer og vejledninger til administration af brugerkoder og rettigheder. Økonomistyrelsen opretter, ændrer og sletter institutionernes brugeradministratorer, samt foretager kontrol af disse.	Institutionen vedligeholder egne brugere i SKS, herunder udfører behørig kontrol i overensstemmelse med relevant lovgivning, vejledninger mv. Institutionen bestiller oprettelse af brugeradministrator hos Økonomistyrelsen.
<b>Support</b>	Økonomistyrelsen yder support via Serviceportalen hos Statens Administration.	Ikke relevant
<b>Uddannelse</b>	Økonomistyrelsen udbyder for tiden ikke kurser i SKS.	Institutionen sikrer den forretningsmæssige oplæring i brugen af SKS.

**Tabel 2.1**  
**Skema over ansvarsdeling**

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
<b>Sikkerhed</b>	Økonomistyrelsen sikrer, at systemet understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen, samt gældende dansk og europæisk lovgivning.	Institutionen sikrer, at anvendelse af systemet overholder relevant lovgivning og revisionskrav.
<b>GDPR</b>	Økonomistyrelsen er ansvarlig for, at SKS understøtter databeskyttelsesforordningen (GDPR).	Institutionen er ansvarlig for, at de data og behandlingsaktiviteter, som institutionen foretager i løsningen, er tilrettelagt i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Herunder har institutionen et særligt ansvar for at undgå, at der er personhenførbare data eller følsomme persondata i fritextfelter i systemet.
<b>Sletning</b>	Ikke relevant	Ikke relevant
<b>It-revision</b>	Økonomistyrelsen faciliterer samarbejdet med Rigsrevisionen ved henvendelse fra Rigsrevisionen om it-revision af SKS.	Ikke relevant
<b>Udbud</b>	Økonomistyrelsen varetager selv drift og udvikling af SKS, og er derfor ikke aktuelt underlagt udbudsregler. Såfremt det bliver aktuelt gennemfører Økonomistyrelsen udbud i henhold til gældende regler, og informerer om det via hjemmeside.	Ikke relevant
<b>Licens</b>	Ikke relevant	Ikke relevant
<b>Lokale integrationer</b>	SKS er ikke åben for lokale integrationer, men institutionen kan udtrække data fra SKS og bruge dem i lokale systemer.	Ikke relevant
<b>Lokale robotter</b>	Ikke relevant	Ikke relevant

## 2.2 Driftsmodel for Statens Koncernsystem

Økonomistyrelsen varetager driften af Statens Koncernsystem.

## 2.3 Betingelser ved opsigelse

Institutionerne er forpligtede til at aflevere data til statsregnskabet via Statens Koncernsystem. Derfor er det ikke muligt at opsiges løsningen fra kundens side. Økonomistyrelsen kan dog opsiges ydelsen efter de generelle betingelser for ophør og opsigelse, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse.

## 3. Dataansvar

---

Statens Koncernsystem er omfattet af en cirkulæreskrivelse for fælles dataansvar, som sikrer en klar ansvarsfordeling på persondataområdet mellem Økonomistyrelsen og de institutioner, som benytter de fællesstatslige digitale løsninger.

---

### 3.1 Cirkulæreskrivelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet [Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Økonomistyrelsens fællesoffentlige systemer](#). Cirkulæreskrivelsen gælder generelt for de statslige og selvejende kunder, der anvender de systemer, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens § 11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i systemerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder blandt andet, at der ikke skal udarbejdes databehandlingsaftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede systemer.

[Læs mere om fælles dataansvar for de fællesstatslige digitale løsninger på oes.dk](#)

## 4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse

---

En række servicemål og krav til driften af Statens Koncernsystem sikrer en stabil systemydelse over for kunderne.

---

### 4.1 Servicemål

Servicemål tilknyttet Statens Koncernsystem dækker primært de aftalte supportsvartider samt opetider på applikationen.

Servicemål for support i Statens Koncernsystem følger Økonomistyrelsens generelle mål for behandling af supportsager, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse.

Derudover er følgende ydelser omfattet:

#### **Modtagelse af indlæste data til Statens Koncernsystem**

Data indlæst senest kl. 23.00 vil kunne ses den følgende dag senest kl. 05.00.

#### **Regnskabserklæringer til institutioner serviceret af Statens Administration**

Regnskabserklæringerne er tilgængelige i Statens Koncernsystem for Statens Administration dagen efter periodeafslutning.

### 4.2 Tilgængelighed

Statens Koncernsystem er som udgangspunkt tilgængeligt 24 timer i døgnet, 365 dage om året.

### 4.3 Driftsstatus

I tilfælde af utilgængelighed, eksempelvis ved servicevinduer, giver Økonomistyrelsen særskilt besked under driftsstatus på Økonomistyrelsens hjemmeside.



## 5. Nøglekontroller

Økonomistyrelsen sikrer, at der bliver gennemført en række nøglekontroller i relation til Statens Koncernsystem, der skal sikre en sikker og korrekt drift.

### 5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i Statens Koncernsystem er de vigtigste kontroller, der knytter sig til sikker og korrekt drift af systemet, som Økonomistyrelsen står på mål for som systemleverandør. Nøglekontrollerne relateret til Statens Koncernsystem knytter sig blandt andet til at sikre korrekt integration til de lokale økonomisystemer og til at sikre korrekt aflæggelse af regnskaber.

Af tabel 5.1. og 5.2 nedenfor fremgår en liste over nøglekontroller knyttet til Statens Koncernsystem. Tabel 5.1 dækker systemunderstøttede nøglekontroller, dvs. automatiske sikkerhedsforanstaltninger, der er indbygget i systemet. Tabel 5.2 dækker manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført. It-afhængige kontroller er kontroller, der har en automatiseret del og en manuel del, hvor den manuelle del er afhængig af den automatiserede del.

**Tabel 5.1**  
Automatiserede nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Verifikation og dataintegritet	SKS sikrer, at stamdata er fuldstændige og nøjagtige ved hjælp af indbyggede automatiske kontroller, der sikrer, at alle obligatoriske felter udfyldes, og at felternes oplysninger er valide.	Forebyggende
Verifikation og dataintegritet	SKS sikrer, at eventuelle beløbsdifferencer i forbindelse med dannelse af regnskabserklæringen bliver markeret.	Opdagende
Verifikation og dataintegritet	SKS medvirker til at sikre fuldstændig og nøjagtig overførsel af stamdata fra SKS til de lokale økonomisystemer. Når stamdata bliver ændret i SKS, udsender SKS en datastrøm med ændrede data fra SKS til det modtagende lokale økonomisystem.	Forebyggende
Verifikation og dataintegritet	SKS medvirker til at sikre fuldstændig og nøjagtig overførsel af finansposter til SKS fra de lokale økonomisystemer. I forbindelse med fejl (f.eks. afviste finansposter) danner SKS fejlmeddelelser til de lokale økonomisystemer med information om fejlen.	Forebyggende / Opdagende
Verifikation og dataintegritet	SKS sikrer, at brugeren i Navision Stat kan afvigelsesafstemme mellem SKS og Navision Stat månedligt, ved at SKS sender en datastrøm på	Forebyggende

**Tabel 5.1****Automatiserede nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
	delregnskabs- og regnskabskontoniveau til det lokale økonomisystem.	
Logning og tjek af afvigelser	SKS sikrer et transaktions- og kontrolspor af ændringer i SKS f.eks. ændringer i brugerrettigheder og stamdata.	Forebyggende / Opdagende

**Tabel 5.2****Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med det opsatte logningsniveau i løsningen. Det kontrolleres, om logningen er tilstrækkelig i forhold til Økonomistyrelsens krav til sikkerhed og sporbarhed.	Opdagende / Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at implementerede ændringer i SKS overholder den gældende informationsikkerhed.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med og tester den gældende beredskabsplan for SKS.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen udfører kontrol og test af backup.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, om de foretagne sikkerhedsopdateringer på Statens Koncernsystem følger de tekniske minimumskrav.	Forebyggende
Brugerstyring og adgangsrettigheder	Økonomistyrelsen fører kontrol med brugeradministratorernes adgangsrettigheder og brugere med tværgående rettigheder i SKS, så de ikke fastholder uautoriserede rettigheder.	Forebyggende

Ud over de nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført, har kunden ansvar for lokalt at fastlægge og efterleve tilstrækkelige egne, interne kontroller. Vi henviser til vejledninger for intern kontrol på Økonomistyrelsens hjemmeside. Vejledningerne bliver løbende udbygget.

For at understøtte institutionens kontrolarbejde stiller Økonomistyrelsen en række standardrapporter til rådighed. Vi henviser til det samlede overblik over standardrapporter til intern kontrol på Økonomistyrelsens hjemmeside.

[Læs mere om intern kontrol og find rapportoversigten på oes.dk](#)

## 6. Bruger- og rettighedsstyring

---

Administrationen af brugeradgange og brugerrettigheder for Statens Koncernsystem skal sikre nem adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemet.

---

### 6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

De primære brugere af Statens Koncernsystem er økonomi- og regnskabsmedarbejdere i ministerier og underliggende institutioner, regnskabsmedarbejdere og controllere hos Statens Administration, paragrafredaktører og budgetmedarbejdere i Finansministeriets departement, samt medarbejdere i Økonomistyrelsen og Rigsrevisionen.

De sekundære brugere er medarbejdere i Rigsrevisionen, der har læse-adgang til Statens Koncernsystem.

### 6.2 Brugeradministration

Institutionerne skal anvende den indlejrede brugeradministrationsapplikation i Statens Koncernsystem til at vedligeholde egne brugere, herunder:

- oprette, ændre og nedlægge brugernavne
- tilføje eller fjerne brugerrettigheder defineret i forhold til roller og niveauer i nummerstrukturen.

Brugeradministrationen af Statens Koncernsystem og tildelingen af brugerrettigheder/roller er opbygget hierarkisk. Det betyder, at brugeradministratorer oprettes centralt af Økonomistyrelsen, mens det er de lokale brugeradministratorer i ministerier/styrelser, der opretter og vedligeholder de lokale brugere.

Brugeradministratorrollen er opdelt i følgende typer:

- Central brugeradministratorrolle, der er forbeholdt Økonomistyrelsen
- Lokal brugeradministratorrolle, der varetages af medarbejdere i ministerier/institutioner
- Lokal brugeradministratorrolle med særlige tværgående rettigheder, der er forbeholdt Rigsrevisionen, Økonomistyrelsen og Finansministeriets departement.

Centrale og lokale brugeradministratorer kan kun oprettes af Økonomistyrelsen. Oprettelsen sker på foranledning af ministerområderne, og i forbindelse med oprettelsen sørger Økonomistyrelsen for, at brugeradministratorerne tildeles de relevante roller og rettigheder.

Det enkelte ministerium er ansvarlig for administration af brugere inden for eget område, og udpeger/godkender som følge heraf den/de medarbejdere, der får tildelt ansvar og opgaver som lokale brugeradministratorer. Ministerierne bestemmer selv antallet af lokale brugeradministratorer – f.eks. kan det være hensigtsmæssigt at oprette en eller flere lokale brugeradministratorer i større institutioner.

De lokale brugeradministratorer varetager al oprettelse og vedligeholdelse af brugernavne (bruger-koder) for de lokale brugere. De lokale brugere kan altså ikke selv bestille oprettelse/vedligeholdelse af brugernavn til Statens Koncernsystem, men skal kontakte den lokale brugeradministrator, som opretter brugernavn med tilhørende rettigheder/roller inden for det område (organisatorisk tilhørsforhold), som brugeradministratoren er ansvarlig for.

Brugerne i institutionerne har rettigheder til at anvende Statens Koncernsystem på egne data og eventuelt underliggende institutioner.

### 6.3 Særlige adgange

Økonomistyrelsen varetager brugeradministration, der knytter sig til udviklings- og supportmedarbejdere, samt til brugere i Økonomistyrelsen, der har adgang til data på tværs af staten.

Visse brugere i Finansministeriet og Rigsrevisionen har rettigheder til at se data på tværs af staten.

Statens Administrations brugere har adgang til at se data for de institutioner, som Statens Administration servicerer.

### 6.4 Eksterne adgange

Der er ikke åbnet for eksterne adgange til Statens Koncernsystem.

## 7. Forretningsnødplaner

---

Forretningsnødplanerne gælder, hvis det ikke er muligt at arbejde normalt i Statens Koncernsystem, fordi systemet er utilgængeligt i længere tid.

---

### 7.1 Forretningsnødplaner

Hvis Statens Koncernsystem er utilgængeligt i længere tid, sørger Økonomistyrelsen for at genoprette driften hurtigst muligt.

Afhængig af tidspunktet for nedbruddet vil Økonomistyrelsen justere eventuelt berørte tidsfrister for ministeriernes indberetning eller anwise alternativ model for indberetning. Det gælder primært kerneprodukterne i Statens Koncernsystem, eksempelvis regnskabsgodkendelser og årsafslutning.

### 7.2 Lokale nødplaner

Økonomistyrelsen forventer ikke, at kunden etablerer lokale nødplaner.

Institutionen bør i alle tilfælde følge med i den driftsstatus, som Økonomistyrelsen løbende opdaterer, og hvoraf det fremgår, hvilke tiltag Økonomistyrelsen har igangsat og den forventede tidshorisont herfor.

[oes.dk](http://oes.dk)