

# CAMPUS

## Miniguide: Del analyserapporter med andre brugere

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan dele analyserapporter med andre brugere. Fx hvis man ønsker at sende et rapportresultat til en bestemt bruger.

1. Klik på **Menuen** og vælg **Admin**



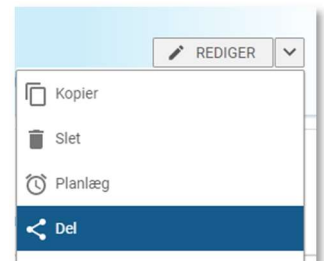
2. Vælg punktet **Analyse** i fanemenueen



3. Fremsøg og vælg den ønskede **Rapport**

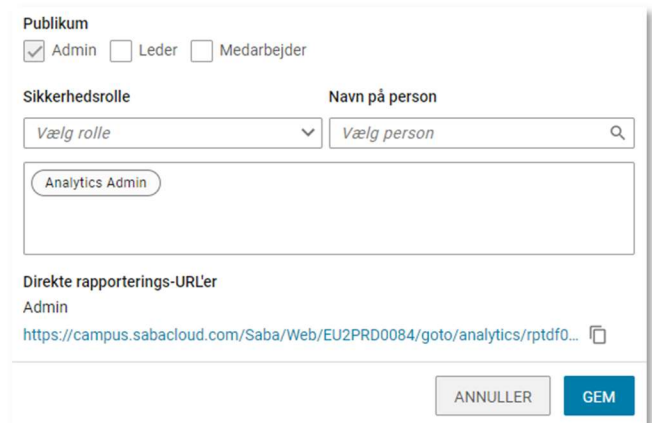


4. Klik på **Pil** knappen til venstre for **Rediger** knappen og vælg **Del** i dropdown menuen



5. Fremsøg brugeren, som du ønsker at dele rapporten med, og klik på **Gem**

Modtageren vil modtage en meddelelse med rapporten

A screenshot of a sharing configuration form. It has the following sections: 'Publikum' with checkboxes for 'Admin' (checked), 'Leder', and 'Medarbejder'; 'Sikkerhedsrolle' with a dropdown menu showing 'Vælg rolle'; 'Navn på person' with a search input field showing 'Vælg person' and a search icon; a list of roles with 'Analytics Admin' selected; 'Direkte rapporterings-URL'er' with 'Admin' and a URL 'https://campus.sabacloud.com/Saba/Web/EU2PRD0084/goto/analytics/rptdf0...'; and two buttons at the bottom: 'ANNULLER' and 'GEM'.