

CAMPUS

Miniguide: Afslut en klasse og sæt deltagerstatus

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren lukker en klasse efter den er afholdt – i Campus kaldes det også leveret. I denne proces angives det, hvis der var deltagere der ikke fremmødte til undervisningen.

Efter en klasse er blevet sat til leveret, rykker den fra deltagerens plan til læringshistorik, og samtidig bliver det muligt for deltageren at udskrive et deltagerbevis.

Bemærk: Det er kun klasser af typen: Klasseundervisning, denne guide er rettet imod.

1. Klik på Menuen, vælg Admin → Vælg Læring i fanemenuen → Vælg Administrer klasser →

2. Under Levering vælges Klasseundervisning → Søg klassen frem

3. Vælg Deltagerliste ud for klassenavnet	Klasser
	Deltagerliste Titel
	Deltagerliste Brødbagning

4. Hvis alle kursisterne har deltaget og skal sættes som *Lykkedes* så gør følgende: (Er nogle mislykkedes spring til punkt 7)

4.1 Vælg Tildel kredit og markér som leveret	Tildel kredit, og markér som lev Tildel kredit, og markér som leveret	
4.2 Klik på Ja	TILDEL KREDIT, OG MARKÉR SOM LEVERET X	
	Denne handling markerer klassen som leveret og opdaterer fuldførelsesstatus for alle bekræftede elever til "Bestået". Denne handling vil forhindre opdatering af resultater på en elevs afskrift.Vil du fortsætte?	
	NEJ JA	
4.3 Skift status automatisk til Leveret – normal	Digitalisering	
Bemærk: Herefter er det ikke muligt at ændre denne status tilbage til Åben normal	ID: DIGIANN02 Version 1 Startdato: 29.11.2017 Sprog: Dansk	

Status:

l everet - normal



7. Hvis nogle deltagere ikke deltog i klassen gøres følgende:

5.1 Sæt flueben ud for deltagerens navn, der skal have ændret Gennemførelsesstatus			· · · · ·
		Fjern alt	Fjern alt
		S - 1	D FORNAVN
			00158800I SLUTSTYR1
			12156673i SLUT3
5.2 Nu kan Gennemførelsesstatus ændres til Misly	ykkedes		Bestået ✓ Ikke evalueret Bestået Mislykkedes
5.3 Når gennemførelsesstatus er sat på alle deltage	rne klikkes på <mark>Gem</mark>		GEM
5. Ændre klassens Status fra Åben normal til Lukket normal		ID: Startd: Sprog: Status Beskr	38006321 ato: 02.05.2019 Dansk : Åben normal ivelse og aktivneter
6. Klik på Gem for at afslutte	Nuvaranda etatus	Åban normal	
Bemærk: Herefter er det ikke muligt at ændre Status tilbage til Åben normal	Nuvæiciue status	Abernomia	
		Ceverer	144
	Ændr status til	Leveringsdato	
		Opret anmodning kursist på venteliste	
		Annumeret Opret forespørgsel for tilmedte kursister	
			50
			GEM