

CAMPUS

Miniguide: Opret mål til én eller flere medarbejdere

Denne miniguide viser hvordan, du som leder, kan oprette mål til én eller flere af dine medarbejdere.

1. Vælg 'Mit team' i menuen

På Mit team kan du se et overblik over alle dine medarbejderes aktiviteter i Campus.

Du præsenteres også for forskellige valgmuligheder i menuen i højre side, herunder 'Tildel mål'

2. Klik på Tildel mål for at oprette et mål og tildele til medarbejder(e) i én arbejdsgang:

	Tildel teammål 🚺
 Opret mål-titel, beskrivelse og detaljer. Tilføj opgaver Vælg team eller enkelt(e) medarbejder(e) TILDEL MÅL 	Titel* Fælleemål Beskrivelse Kategori* Synig for Udelad fra review Standato* Udviklingsmål Min leder & over Ja Tidsfrist* Økonomi
	3
	Målopgaver V
	Ressourcer (0)
Valgte medlemmer Madis Madis Madisen	
Direkte teammedlemmer	Vælg alle direkte teammedlemmer
Navn Leder	Vælg
Mads Madsen Minna Minna Minna Minna	sen Θ
Magnus Magnusen Minna Minna Minna	sen 🕞
Sara Sarasen Minna Mina Mi	sen 🕀
	< 1 > af1
	ANNULLER TILDEL MÅL

3. NB!

Du har også mulighed for at tilføje et mål ved at klikke på medarbejderens navn, og oprette som medarbejderen selv ville gøre det.

(Se guiden 'Opret mål – medarbejder')