

## **C**AMPUS

## Miniguide: Se revisionsspor på review-proces, som administrator

Denne guide viser hvordan, du som performanceadministrator kan se revisionsspor på review-processer. Revisionssporene viser status på seneste handlinger. Eksempelvis, at godkendelse af blevet udført af reivew-afholder (typisk leder). Bemærk, at i Campus anvendes termen review-proces, som er den såkaldte MUS/PULS/LUS-proces, der afvikles i din organisation.

1. Klik på menuen i øvre venstre hovedmenu, vælg Admin, og klik derefter på fanen Performance



 Klik på Administrer processer i undermenuen til venstre, og fremsøg den navngivne proces ved at udfylde feltet Navn på proces. Afslut med at klikke på Søg, og klik derefter på Overvåg reviews ved den fremsøgte review-proces.

øa efter revi	iew-i	oroc	esser							
5										
Navn på proces	test	1:			Туре	-Vælg en-		~		
Status	-Væ	lg en-	~		Domæn	e	C	২ ত্		
Startdato >=				Ċ	Startdat	0 <=		<b></b>		
Slutdato >=				Ċ	Slutdato	<=		<b>•••</b>		
Undertype	-Vae	lg en	~		Oprettet	af	C	<u>२</u>		
u har gemt din søgr	ning.									
onfigurer   Gem sø	gning	Nulst	il søgning				. [	SØG		
eview-process	er					Ny review-proce	s   Importér proc	es   Udskriv	Eksport   F	Rediger skema
Navn på proces	1	Гуре	Status	Startdato	Slutdato	Domæne	Aktiveringsdate	Oprettet af	Undertype	Handlinger
TEST1: ChefPLUS_Proces_	20	Fokal	Aktiveret	01.03.2022	31.12.2023	UM_DEPARTEMENT	30.10.2023	Fatma Admin	Årlig	Overvåg reviews Ekoportér



3. Klik på tallet, der bliver vist under kolonnen Review-trin ved **Gennemført**. Bemærk, at der kan ses revisionsspor ved alle review-trin, og ikke kun gennemførte processer.

Uvervad review-br	oces	EST1: ChefPLUS P	roces 2023 Final
p.			
Navn	TEST1:	ChefPLUS_Proces_2023_Final	
Status	Aktivere	et	
Samlet antal reviews	24	Opret reviews Opret gr	uppe af reviews
Resume af review		Eks	sporter til PDF   Udskriv   Ekspo
Resume af review	Antal	Ek: Handlinger	sporter til PDF   Udskriv   Ekspo
Resume af review Review-trin Udkast	Antal 0	Ek: Handlinger Aktiver	Annuller
Resume af review Review-trin Udkast Selvbedømmelse	Antal 0 0	Ek: Handlinger Aktiver	Annuller reviews Annuller
Resume af review Review-trin Udkast Selvbedømmelse Bedømmelse af leder	Antal 0 0 0	Ekt Handlinger Aktiver	Annuller reviews Annuller
Resume af review Review-trin Udkast Selvbedømmelse Bedømmelse af leder Afventer godkendelse	Antal 0 0 0 0 0	Eka Handlinger Aktiver Godkend	Annuller Annuller
Resume af review Review-trin Udkast Selvbedømmelse Bedømmelse af leder Afventer godkendelse Godkendt	Antal 0 0 0 0 0 0 0 0	Eka Handlinger Aktiver Godkend Frigiv	Annuller Annuller Annuller Annuller
Resume af review Review-trin Udkast Selvbedømmelse Bedømmelse af leder Afventer godkendelse Godkendt likke godkendt	Antal 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Eka Handlinger Aktiver Godkend Frigiv	Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller
Resume af review Review-trin Udkast Selvbedommelse Bedommelse af leder Afventer godkendelse Godkendt likke godkendt Frigivet	Antal 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Eka Handlinger Aktiver Godkend Frigiv Marker som gennemført	Annuller reviews Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller Annuller
Resume af review Review-trin Udkast Selvbedommelse Bedommelse af leder Afventer godkendelse Godkendt likke godkendt Frigivet Gennemført	Antal 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1	Ek Handlinger Aktiver Godkend Frigiv Marker som gennemført	Annuller reviews Annuller Annu

4. Vælg review-proces på den person, du ønsker at se revisionsspor på under kolonnen Review-navn og klik derefter på **Vis detaljer**.

Revi€	TEST1: ChefPLUS_Proces_20	023_Final						Udskriv   Eks	port   Rediger skema
	Vis detaljer								
	Re -na s	Person, der skal bedømmes	Review-ejer	<b>Review-status</b>	Deltagerstatus	Startdato fra	Slutdato til	Navn på review-proces	Generel vurdering
	TEST1: ChefPLUS_Proces_2023_Final	Stine Larsen	Benedikte S	Gennemført	2 af 2 Gennemført	01.03.2022	31.12.2023	TEST1: ChefPLUS_Proces_2023_Final	3,33 - Særdeles godt - Evt. bemærkning

5. Klik på de tre prikker over hinanden i øvre højre hjørne, og klik derefter på Revisionsspor.

Revisionsspor					$\times$		Stine Larsen
Handling	Tidsstempel	Forrige værdi	Ny værdi	Forfatter	Årsag		
Opdater : Review-status	22.11.2023	APPROVE	COMPLETE	Fatma Admin (på vegne af Benedikte	Stille		Deltager og godken
	10:39:42			Sandholm )	revision		Eksporter PDF
Opdater : Review-status	22.11.2023	PENDING_APPROVAL	APPROVE	Fatma Admin (på vegne af Stine	Stille	1.16	
	10:39:02			Larsen )	revision		Q Revisionsspor
Handling i godkendelsesgang er	22.11.2023	INITIAL	Godkendt.Kommentar -	Fatma Admin (på vegne af Stine	Stille		
udført	10:39:02			Larsen )	revision		Åbn review igen
Handling i godkendelsesgang er	22.11.2023	Start godkendelsesrækkefølge	Arbejdsgang for godkendelse er	Fatma Admin (på vegne af Benedikte	Stille		
udført	10:38:28		udløst.	Sandholm )	revision		
Opdater : Review-status	22.11.2023	ACTIVE	PENDING_APPROVAL	Fatma Admin (på vegne af Benedikte	Stille		
	10:38:28			Sandholm )	revision		